

«ΦΩΤΟΚΥΚΛΩΣΗ Α.Ε.»

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

ΙΟΥΛΙΟΣ 2018

Περιεχόμενα	σελ.
1. Θέμα Πρόσκλησης	2
2. Αντικείμενο Παρεχόμενων Υπηρεσιών	2
3. Διάρκεια Σύμβασης	4
4. Τεχνικές Προδιαγραφές	4
5. Περιεχόμενο Τεχνικού Φακέλου	4
6. Περιεχόμενο Οικονομικού Φακέλου	5
7. Τρόπος Υποβολής	5
8. Προθεσμία Υποβολής	6
9. Αξιολόγηση	6

1. Θέμα

Το Συλλογικό Σύστημα Εναλλακτικής Διαχείρισης Α.Η.Η.Ε. «ΦΩΤΟΚΥΚΛΩΣΗ Α.Ε» με Έδρα: Λ.Γατοΐου 349, ΤΚ: 13677, Πόλη: Αχαρνές Αττικής, ΑΦΜ: 998869212, ΓΕΜΗ: 6656501000, Τηλέφωνο Επικοινωνίας : 210-4831164, που έχει εγκριθεί δυνάμει της υπ' αρ. 116764/09 (ΦΕΚ 317 Β/20-2-2009) υπουργικής απόφασης και της υπ' αρ. οικ. 623/12 απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου του Ελληνικού Οργανισμού Ανακύκλωσης (ΕΟΑΝ), μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα και πανελλαδικής εμβέλειας, το οποίο λειτουργεί σύμφωνα με τις διατάξεις των Ν. 4496/17, Ν.2939/01, Ν.4042/12, ΚΥΑ 174072/14, Ν.4014/12, ΚΥΑ 23615/651/Ε.103/14, σύμφωνα με την ανάγκη Σύναψης Σύμβασης Συνεργασίας για την **Συλλογή – Μεταφορά – Προσωρινή Αποθήκευση αποβλήτων λαμπτήρων (ΕΚΑ 20 01 21*)** και σύμφωνα με την από 25-07-2018 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΣΕΔ, προσκαλεί την εκδήλωση ενδιαφέροντος από εξειδικευμένες Εταιρείες/Φυσικά πρόσωπα με τα παρακάτω τυπικά και ουσιαστικά προσόντα και προϋποθέσεις, για την Σύναψη Σύμβασης Συνεργασίας Συλλογής – Μεταφοράς – Προσωρινής Αποθήκευσης αποβλήτων λαμπτήρων (ΕΚΑ 20 01 21*).

Η παρούσα αφορά αποκλειστικά και μόνο την περιφέρεια της Κρήτης.

2. Αντικείμενο Παρεχόμενων Υπηρεσιών

Ο Ενδιαφερόμενος Συλλέκτης / Μεταφορέας πρέπει :

- Να μεταφέρει στους αποθηκευτικούς χώρους του ή στο εγκεκριμένο εργοστάσιο επεξεργασίας που θα του υποδείξει το ΣΕΔ, τα απόβλητα που συλλέγει από τα σημεία συλλογής (κατόπιν σχετικής υποδείξεως εκ μέρους του ΣΕΔ). Κατά την μεταφορά των αποβλήτων, θα πρέπει να εξασφαλίζει ότι αυτά θα τοποθετούνται, ή θα μεταφορτώνονται προς μεταφορά στη μονάδα επεξεργασίας, κατά τρόπο που δεν θα προκαλεί αλλοιώσεις, διαρροή επικίνδυνων υλικών, κινδύνους για την υγεία ή το περιβάλλον και, γενικώς, ότι θα παραμένουν σε τέτοια καλή κατάσταση, ώστε να είναι εφικτή η επεξεργασία και ανακύκλωσή τους. Η μεταφορά θα πρέπει να γίνεται πάντοτε σε συμμόρφωση με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας. Προσωρινή αποθήκευση των αποβλήτων δε, πρέπει να γίνεται πάντοτε σύμφωνα με τους κανόνες ορθής διαχείρισης των αποβλήτων Η.Η.Ε. λαμπτήρων.
- Να εκτελεί και πραγματοποιεί τις εντολές του ΣΕΔ για μεταφορά, στην προθεσμία που του ορίζεται εκάστοτε.
- Να ελέγχει, συλλέγει και μεταφέρει τα απόβλητα τηρώντας τις διατάξεις της ελληνικής και κοινοτικής νομοθεσίας.
- Να ελέγχει τον κάδο συλλογής κατά την άφιξη του στο σημείο και να τοποθετεί κατά τη φόρτωση συσκευασμένα τα συλλεχθέντα απόβλητα, κατά τέτοιον τρόπο

,ώστε να αποφεύγεται η φθορά ή καταστροφή τους κατά τη μεταφορά, καθώς και η διαρροή επιβλαβών ουσιών, και να τοποθετεί μετά την φόρτωση, τον 'κάδο συλλογής' στο σημείο που προϋπήρχε.

- Να παραλαμβάνει τον κάδο Συλλογής κατόπιν σχετικής εντολής του ΣΕΔ, για 'απόσυρση – αφαίρεση' του λόγω κακής χρήσης αυτού.

- Να εκδίδει τα απαραίτητα παραστατικά για τη μεταφορά των αποβλήτων, να καταγράφει τις κατηγορίες και ποσότητες των μεταφερομένων, ανά είδος αποβλήτου και ανά σημείο συλλογής και να υποβάλει στο ΣΕΔ τις σχετικές αναφορές, ημερήσιες, μηνιαίες και ετήσιες.

- Να αναγράφει στα παραστατικά του τα πλήρη στοιχεία του σημείου συλλογής, τον Ευρωπαϊκό Κωδικό Αποβλήτου, το βάρος των αποβλήτων που παρέλαβε καθώς και το όνομα του ατόμου που παρέδωσε σε αυτόν τα υλικά από το σημείο συλλογής. Όλα τα εκδιδόμενα παραστατικά πρέπει να φέρουν υπογραφή τόσο του μεταφορέα όσο και εκπροσώπου του σημείου συλλογής. Στο τέλος κάθε ημέρας ο ενδιαφερόμενος οφείλει να καταχωρεί τα παραστατικά που αφορούν συλλογές του ΣΕΔ στην ηλεκτρονική πλατφόρμα που διατηρεί το ΣΕΔ, να σαρώνει τα δελτία, και να τα αποστέλλει ηλεκτρονικά στο ΣΕΔ, ώστε όλες οι ποσότητες που διακινούνται ή μετακινούνται από αυτόν για λογαριασμό του ΣΕΔ να είναι άμεσα καταγεγραμμένες. Στο τέλος κάθε μήνα ο ενδιαφερόμενος οφείλει να αποστέλλει τα πρωτότυπα παραστατικά στο ΣΕΔ για έλεγχο και καταχώρηση στο αρχείο του ΣΕΔ.

- Να διασφαλίζει, ότι τα οχήματα που χρησιμοποιεί για τη μεταφορά των αποβλήτων καλύπτονται από ανάλογα ασφαλιστήρια συμβόλαια αστικής ευθύνης και διαθέτουν τις απαιτούμενες άδειες κυκλοφορίας και δελτία τεχνικού ελέγχου ΚΤΕΟ, και φέρουν τη σχετική επισήμανση – διακριτικό για την μεταφορά αποβλήτων, καθώς επίσης ότι τηρούν όλες τις προδιαγραφές που ορίζει η σχετική άδεια μεταφοράς αποβλήτων του ΥΠΕΚΑ ή άλλου αρμόδιου φορέα ή αρχής.

- Να προβαίνει στην ασφάλιση των φορτίων που μεταφέρει μέχρι τον χώρο τελικής διάθεσης των αποβλήτων για τις περιπτώσεις ατυχημάτων και πρόκλησης ρύπανσης του περιβάλλοντος, καθώς και για οποιαδήποτε αστική ευθύνη έναντι τρίτων για τα οποία είναι αποκλειστικός υπεύθυνος έναντι του ΣΕΔ.

- Να παρέχει το δικαίωμα στο ΣΕΔ να διενεργεί προγραμματισμένους και έκτακτους ελέγχους, είτε μέσω συνεργαζόμενων με το Σύστημα Εταιρειών, είτε από τους

υπαλλήλους του Συστήματος, τόσο στις εγκαταστάσεις του μεταφορέα όσο και στο μεταφερόμενο φορτίο επί του οχήματος του.

- Να εκτελεί τις εργασίες που του έχουν ανατεθεί κατά τέτοιον τρόπο ώστε να μη θίγεται η ανθρώπινη υγεία και το περιβάλλον.
- Να προβαίνει μετά την εκτέλεση των μεταφορών, στην απορρύπανση των οχημάτων.
- Να συμμορφώνεται πλήρως με τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας καθώς είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την καταβολή των πάσης φύσεως μισθών, αποδοχών και ασφαλιστικών εισφορών του προσωπικού του, και για κάθε άλλον προσηθέντα από αυτόν, για την καταβολή των οποίων, εννοείται δεν φέρει καμία ευθύνη το ΣΕΔ, καθώς και για τα απαραίτητα μέτρα ασφάλισης και προστασίας των εργαζομένων, του προσωπικού του και των προσηθέντων.
- Να χρησιμοποιεί προσωπικό (οδηγοί, χειριστές) το οποίο διαθέτει τις απαιτούμενες επαγγελματικές άδειες και είναι κατάλληλα εκπαιδευμένο σε θέματα ασφαλούς λειτουργίας των οχημάτων μεταφοράς των Α.Η.Η.Ε. , και έχει λάβει από το ΣΕΔ τις απαραίτητες οδηγίες.

3. Διάρκεια Σύμβασης

Η Σύμβαση θα είναι διάρκειας δύο (2) ετών με δυνατότητα ανανέωσης.

4. Τεχνικές Προδιαγραφές-Προϋποθέσεις

Όλοι οι ενδιαφερόμενοι που επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό θα πρέπει απαραίτητα να πληρούν τα κατωτέρω τεχνικά χαρακτηριστικά:

- Όλες τις απαιτούμενες για την πραγματοποίηση των ανωτέρω εργασιών εναλλακτικής διαχείρισης Α.Η.Η.Ε. άδειες σε ισχύ.
- Κατάλληλες υποδομές όσον αφορά στο μέγεθος, τις εγκατεστημένες τεχνολογίες και τα χαρακτηριστικά των δραστηριοτήτων, οι οποίες είναι απαραίτητες για τις εργασίες που επιτελούνται στο χώρο των δραστηριοτήτων.
- Κατάλληλα μέσα και εξοπλισμό για την πραγματοποίηση των ανωτέρω.
- Εμπειρία στο αντικείμενο και στις διαδικασίες που απαιτούνται.

5. Απαραίτητα Δικαιολογητικά/ Περιεχόμενο Τεχνικού Φακέλου

1. Υπεύθυνη Δήλωση του νομίμου εκπροσώπου του ενδιαφερόμενου ότι:
 - Δεν έχει στερηθεί πολιτικών δικαιωμάτων.
 - Δεν έχει καταδικαστεί για ατιμωτικό αδίκημα (κλοπή, υπεξαίρεση, εκβίαση, πλαστογραφία, απάτη).
 - Δεν είναι υπόδικος για κακούργημα ή πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης.

- Δεν διώκεται για τα ανωτέρω.
2. Υπεύθυνη Δήλωση του ενδιαφερόμενου υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο του ότι:
 - Δεν έχει κηρυχθεί σε πτώχευση.
 - Δεν έχει καταθέσει αίτηση για πτώχευση και παύση εργασιών και δήλωση αναστολής πληρωμών.
 - Δεν τελεί υπό πτώχευση, ή έναρξη έκδοσης απόφασης επί των ανωτέρω διαδικασιών.
 - Δεν έχει καταθέσει αίτηση ούτε έχει εκδοθεί απόφαση που να τον θέτει σε αναγκαστική διαχείριση και δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση.
 - Δεν έχει υποβάλει σχέδιο αναδιοργάνωσης.
 - Δεν τελεί σε διαδικασία συναλλαγής.
 - Δεν τελεί σε διαδικασία εξυγίανσης.
 - Δεν τελεί υπό εκκαθάριση ούτε έχει κινηθεί σε βάρος του διαδικασία κήρυξης εκκαθάρισης ή αναγκαστικής εκκαθάρισης.
 - Δεν εμπίπτει σε τυχόν ασυμβίβαστα, όπως αυτά προκύπτουν από το νόμο 4496/2017
 3. Αντίγραφα των αδειών Συλλογής – Μεταφοράς - Προσωρινής Αποθήκευσης Α.Η.Η.Ε του ενδιαφερόμενου.
 4. Αντίγραφα αδείας κυκλοφορίας, ΚΤΕΟ και ασφαλιστήριο συμβόλαιο αυτοκινήτων που θα χρησιμοποιηθούν για την συλλογή-μεταφορά.
 5. Συνοπτική Αναφορά της δραστηριότητας του ενδιαφερόμενου στον ίδιο ή παρεμφερή με τον αιτούντα τομέα διαχείρισης αποβλήτων.
 6. Παρουσίαση των μέσων, του εξοπλισμού και των εγκαταστάσεων που θα χρησιμοποιηθούν για την υλοποίηση των απαιτούμενων εργασιών εναλλακτικής διαχείρισης.

6. Απαραίτητα Δικαιολογητικά/Περιεχόμενο Οικονομικού Φακέλου

1. Φορολογική και Ασφαλιστική Ενημερότητα σε Ισχύ.
2. Προσφορά κόστους συλλογής / μεταφοράς, ανά τόνο αποβλήτων λαμπτήρων ξεχωριστά:
 - Για την παράδοση των συγκεντρωθέντων στην μονάδα προσωρινής αποθήκευσης του ιδίου.
 - Για την παράδοση των συγκεντρωθέντων σε μονάδα επεξεργασίας, στην Αυλίδα Ευβοίας.

7. Τρόπος Υποβολής

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να καταρτίσουν έναν Τεχνικό Φάκελο και έναν Οικονομικό Φάκελο τους οποίους θα πρέπει να παραδώσουν αυτοπροσώπως ή με εξουσιοδοτημένο ειδικά πρόσωπο ή ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή με courier ξεχωριστά στη διεύθυνση της έδρας του Συστήματος (Λ. Τατοΐου 349, ΤΚ: 13677, Πόλη: Αχαρνές Αττικής, Τηλ: 2104831164) από τις 08:00 έως τις 16:00. Εξωτερικά των φακέλων θα πρέπει να υπάρχουν ευδιάκριτα τόσο τα στοιχεία του

ενδιαφερόμενου όσο και η αναφορά στο περιεχόμενο του Φακέλου (Τεχνικός/Οικονομικός Φάκελος).

8. Προθεσμία Υποβολής

Η έναρξη της δυνατότητας υποβολής των φακέλων ξεκινά την επόμενη ημέρα από την ανάρτηση στην ιστοσελίδα του Συστήματος (www.fotokiklosi.gr) και λήγει την 27-08-2018 και ώρα 16:00.

Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής με συστημένη επιστολή το εμπρόθεσμο κρίνεται από την ημερομηνία σφραγίδας επί του φακέλου και σε περίπτωση courier από την ημερομηνία παράδοσης.

Φάκελοι που θα λαμβάνονται μετά την λήξη της προθεσμίας υποβολής δεν θα εξετάζονται.

9. Αξιολόγηση

Η αξιολόγηση των φακέλων θα πραγματοποιηθεί από τον Οικονομικό Διευθυντή, τον Γενικό Διευθυντή και ένα μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου του ΣΕΔ, όπως αυτοί ορίστηκαν με την απόφαση του ΔΣ του Συστήματος και οι οποίοι συνέχεια θα εισηγηθούν τους προτεινόμενους στο ΔΣ του Συστήματος για να λάβει αυτό την τελική απόφαση επιλογής.

Κριτήριο της ανάθεσης αποτελεί η οικονομοτεχνικά πιο συμφέρουσα προσφορά.

Η διαδικασία της αξιολόγησης θα γίνει ως ακολούθως:

A) Αρχικά θα εξεταστούν τα δικαιολογητικά του Τεχνικού Φακέλου και εφόσον πληρούνται οι όροι και προϋποθέσεις που τέθηκαν, οι ενδιαφερόμενοι γίνονται δεκτοί στην διαδικασία αξιολόγησης.

B) Για τους ενδιαφερόμενους που έχουν γίνει δεκτοί στην διαδικασία αξιολόγησης στην συνέχεια θα εξεταστούν τα δικαιολογητικά του Οικονομικού Φακέλου. Σε περίπτωση που ο Τεχνικός Φάκελος ενός ενδιαφερόμενου είναι ελλιπής δεν γίνεται άνοιγμα του Οικονομικού Φακέλου που έχει καταθέσει.

Γ) Πραγματοποίηση επίσκεψης από εκπρόσωπο του Συστήματος ή εξουσιοδοτημένο Συνεργάτη και ξενάγησης του στις εγκαταστάσεις του ενδιαφερόμενου.

Δ) Σύνταξη πίνακα αξιολόγησης με επαρκή αιτιολογία και υποβολή στο ΔΣ για την λήψη απόφασης επιλογής.