



« Διακήρυξη ανοικτού διαγωνισμού για την ανάδειξη αναδόχου παροχής συμβουλευτικών – μελετητικών υπηρεσιών, για την επισκόπηση και επικαιροποίηση του Επιχειρησιακού Σχεδίου της ΦΩΤΟΚΥΚΛΩΣΗ Α.Ε για τα έτη 2026 έως 2030»	
Είδος Σύμβασης:	Σύμβαση Παροχής Υπηρεσιών
Κριτήριο Ανάθεσης:	Η πλέον συμφέρουσα από τεchnοοικονομική άποψη προσφορά
Προϋπολογισμός:	40.000,00 € πλέον Φ.Π.Α. 24%
Ημερομηνία διενέργειας:	03/11/2025 έως 28/11/2025
Ημερομηνία δημοσίευσης στον ιστότοπο του φορέα www.fotokiklosi.gr	03/11/2025

Ο φορέας ΣΣΕΔ ΦΩΤΟΚΥΚΛΩΣΗ ΑΕ αφού έλαβε υπόψη:

- Το ν.2939/2001 (ΦΕΚ 179 Α'/6.8.2001), «Συσκευασίες και εναλλακτική διαχείριση των συσκευασιών και άλλων Προϊόντων - Ίδρυση Εθνικού Οργανισμού Εναλλακτικής Διαχείρισης Συσκευασιών και Άλλων Προϊόντων (Ε.Ο.Ε.Δ.Σ.Α.Π.) και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και ειδικότερα την παράγραφο 9 του άρθρου 4^Α.
- Το ν.4042/2012 (ΦΕΚ 24 Α'/13.2.2012), «Ποινική προστασία του περιβάλλοντος – Εναρμόνιση με την Οδηγία 2008/99/ΕΚ – Πλαίσιο παραγωγής και διαχείρισης αποβλήτων – Εναρμόνιση με την Οδηγία 2008/98/ΕΚ – Ρύθμιση θεμάτων Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής», όπως ισχύει, και το άρθρο 46 για μετονομασία του Ε.Ο.Ε.Δ.Σ.Α.Π. σε «Ελληνικό Οργανισμό Ανακύκλωσης» (Ε.Ο.ΑΝ.).
- Το ν.4496/2017 (ΦΕΚ 170 Α'/8.11.2017), «Τροποποίηση του ν.2939/2001 για την εναλλακτική διαχείριση των συσκευασιών και άλλων προϊόντων, προσαρμογή στην Οδηγία 2015/720/ΕΕ, ρύθμιση θεμάτων του Ελληνικού Οργανισμού Ανακύκλωσης και άλλες διατάξεις».
- Το ν.4819/2021 (ΦΕΚ 129 Α'/23.7.2021), «Ολοκληρωμένο πλαίσιο για τη διαχείριση των αποβλήτων - Ενσωμάτωση των Οδηγιών 2018/851 και 2018/852 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 30ής Μαΐου 2018 για την τροποποίηση της Οδηγίας 2008/98/ΕΚ περί αποβλήτων και της Οδηγίας 94/62/ΕΚ περί συσκευασιών και απορριμμάτων συσκευασιών, πλαίσιο οργάνωσης του Ελληνικού Οργανισμού Ανακύκλωσης, διατάξεις για τα πλαστικά προϊόντα και την προστασία του φυσικού περιβάλλοντος, χωροταξικές - πολεοδομικές, ενεργειακές και συναφείς επείγουσες ρυθμίσεις», και ειδικότερα την παράγραφο 9 του άρθρου 12.
- Τον Κανονισμό προμηθειών του φορέα.
- Την υπ' αριθ.171.2/16-07-2020 (ΑΔΑ Ω82846Ψ8ΟΖ-ΑΡ6 /22-07-2020) όπως συμπληρώθηκε με την υπ' αριθ.201.6/19-12-2022 (ΑΔΑ:9ΩΗΤ46Ψ8ΟΖ-ΧΜΟ/20-12-2022) απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ε.Ο.ΑΝ, όπως αυτά ισχύουν, με την οποία ανανεώθηκε η έγκριση λειτουργίας του ΣΣΕΔ ΦΩΤΟΚΥΚΛΩΣΗ ΑΕ.
- Τις κατευθυντήριες οδηγίες για την κατάρτιση Κανονισμού Προμηθειών, Υπηρεσιών, Έργων και Μελετών που εκδόθηκαν με την απόφαση 172/24-09-2020 του Διοικητικού Συμβουλίου του Ε.Ο.ΑΝ. (ΑΔΑ. ΩΨΛΝ46Ψ8ΟΖ-ΡΚ8 , ΑΡ.ΠΡΩΤ.3745_2020/05-10-2020).
- Την από 22-10-2025 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του φορέα, και
- Τις ανάγκες λειτουργίας και σκοπού του φορέα

ΔΙΑΚΗΡΥΣΣΕΙ

Ανοικτό Διαγωνισμό για την ανάδειξη αναδόχου παροχής συμβουλευτικών – μελετητικών υπηρεσιών, για την επισκόπηση και επικαιροποίηση του Επιχειρησιακού Σχεδίου της ΦΩΤΟΚΥΚΛΩΣΗ Α.Ε για τα έτη 2026 έως 2030, με κριτήριο επιλογής την πλέον συμφέρουσα από τεchnοοικονομική άποψη προσφορά.

Περιεχόμενα

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	5
1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής	5
1.2 Είδος διαδικασίας – Χρηματοδότηση	6
1.3 Σύντομη περιγραφή αντικειμένου σύμβασης	6
1.4 Θεσμικό πλαίσιο	7
1.5 Ορισμοί	7
1.6 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργειας διαγωνισμού	9
1.7 Δημοσιότητα	9
1.8 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης	9
2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	10
2.1. Γενικές Πληροφορίες	10
2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης	10
2.1.2 Επικοινωνία – Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης	10
2.1.3 Παροχή διευκρινίσεων	10
2.1.4 Γλώσσα	10
2.1.5 Εγγυήσεις	11
2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής	11
2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής	11
2.2.2 Καταλληλότητα για την άσκηση της επαγγελματικής δραστηριότητας	11
2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού	11
2.3 Κριτήριο Ανάθεσης	12
2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών	12
2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών	12
2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών	12
2.4.3 Περιεχόμενα Προσφορών	13
2.4.3.1 Περιεχόμενα Φακέλου «ΝΟΜΙΜΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ»	13
2.4.3.2 Περιεχόμενα «ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΦΑΚΕΛΟΥ»	13
2.4.3.3 Περιεχόμενα «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΑΚΕΛΟΥ»	14
2.4.4 Χρόνος ισχύος των προσφορών	14
2.4.5 Λόγοι απόρριψης προσφορών	14
3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	15
3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών	15
3.1.1 Αποσφράγιση προσφορών	15
3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών	15
3.2 Κατακύρωση – Ματαίωση – Επανάληψη διαγωνισμού	16
3.3 Αναγγελία Ανάθεσης	16
3.4 Ενστάσεις	17
3.5 Υπογραφή Σύμβασης	18
3.6 Ασουνέπεια Παρόχου	18
4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	18
4.1 Διαχείριση/Έλεγχος/Παρακολούθηση Σύμβασης	18
4.2 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της	18
4.3 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης	19
5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	19
5.1 Διαχείριση Τιμολογίων	19
5.2 Πληρωμές	19

5.3 Χρόνος ολοκλήρωσης παρεχόμενης υπηρεσίας.....	19
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ.....	20
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄: Τεχνικά Χαρακτηριστικά - Καθορισμένες Απαιτήσεις	20
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄: Πίνακας Αξιολόγησης.....	28
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄: Σχέδιο Σύμβασης	29
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄: Απόφαση Εξουσιοδότησης Προμηθειών 22-10-2025.....	35

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	ΦΩΤΟΚΥΚΛΩΣΗ Α.Ε
Επάγγελμα	Συλλογικό Σύστημα Εναλλακτικής Διαχείρισης Α.Η.Η.Ε
ΑΦΜ	998869212
ΔΟΥ	ΚΕΦΟΔΕ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΓΕΜΗ	06656501000
Διεύθυνση	Ελευθερίου Βενιζέλου 173
Πόλη	Νέα Ερυθραία Αττικής
Ταχυδρομικός Κωδικός	14671
Χώρα	Ελλάδα
Τηλέφωνο	210-4831164
Φαξ	210-4837517
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	info@fotokiklosi.gr
Ιστοσελίδα (URL)	www.fotokiklosi.gr

Αναθέτουσα Αρχή

Η Αναθέτουσα Αρχή αποτελεί εγκεκριμένο φορέα Συλλογικού Συστήματος Εναλλακτικής Διαχείρισης Αποβλήτων Ηλεκτρικού και Ηλεκτρονικού Εξοπλισμού (ΣΣΕΔ ΑΗΗΕ).

Συστήθηκε με την επωνυμία «ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΦΩΤΙΣΤΙΚΩΝ – ΗΛΕΚΤΡΙΚΩΝ – ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΕΙΔΩΝ – ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ & ΥΛΙΚΟΥ ΣΥΝΑΦΩΝ ΕΙΔΩΝ ΑΝΩΝΥΜΟΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑ» και διακριτικό τίτλο ΦΩΤΟΚΥΚΛΩΣΗ Α.Ε. (ΦΕΚ 13054/22/12/2005).

Εγκρίθηκε ως συλλογικός φορέας διαχείρισης αποβλήτων φωτιστικών, λαμπτήρων κλπ. με την Υπουργική Απόφαση με αριθ. πρωτ. οικ. 116764/2009 ΥΠΕΧΩΔΕ(ΦΕΚ 317Β/20.2.2009) και συνέχεια σε συνδυασμό με την υπ' αριθ. πρωτ.623/12, την υπ' αριθ.πρωτ.314/13/6/12, την υπ' αριθ. πρωτ.279/26/2/13, και την υπ' αριθ. πρωτ.1318/23-06-2017 αποφάσεις του ΕΟΑΝ. Με την υπ' αριθμόν 171.2/16.07.2020 (ΑΔΑ Ω 82846Ψ8ΟΖ-ΑΡ6 22/07/2020) όπως συμπληρώθηκε με την υπ' αριθ.201.6/19-12-2022 (ΑΔΑ:9ΩΗΤ46Ψ8ΟΖ-ΧΜΟ/20-12-2022) απόφαση του Ελληνικού Οργανισμού Ανακύκλωσης (ΕΟΑΝ) ανανεώθηκε η έγκριση λειτουργίας του ΣΣΕΔ για τη διαχείριση όλων των ειδών ηλεκτρικού και ηλεκτρονικού εξοπλισμού περιλαμβανομένων και των Φωτοβολταϊκών Πλαισίων.

Αρμόδια εποπτεύουσα αρχή του φορέα είναι ο Ελληνικός Οργανισμός Ανακύκλωσης (ΕΟΑΝ) του Υπουργείου Περιβάλλοντος & Ενέργειας.

Ο φορέας δραστηριοποιείται σε πανελλαδική εμβέλεια.

Στοιχεία Επικοινωνίας

Τα στοιχεία επικοινωνίας της εταιρείας είναι τα ακόλουθα:

<u>Επωνυμία</u>	: ΦΩΤΟΚΥΚΛΩΣΗ Α.Ε.
<u>Διεύθυνση</u>	: Ελ. Βενιζέλου 173, Τ.Κ. 14671, Νέα Ερυθραία Αττικής
<u>Τηλέφωνο Επικοινωνίας</u>	: 210 - 48 31 164
<u>Fax</u>	: 210 - 48 37 517
<u>e-mail</u>	: info@fotokiklosi.gr
<u>URL</u>	: www.fotokiklosi.gr
<u>Νόμιμοι εκπρόσωποι</u>	
<u>Πρόεδρος Δ.Σ</u>	: Βασιλείου Γεώργιος
<u>Διευθύνων Σύμβουλος</u>	: Σωτηρόπουλος Πάκης
<u>Γενικός Διευθυντής</u>	: Χριστογιαννόπουλος Δημήτριος
<u>Τηλέφωνο Επικοινωνίας</u>	: 210 - 48 31 164
<u>Διευθυντής Οικονομικών</u>	: Τσάκος Θεόδωρος
<u>Τηλέφωνο Επικοινωνίας</u>	: 210 - 48 31 164

1.2 Είδος διαδικασίας – Χρηματοδότηση

Είδος διαδικασίας

Η ανάθεση της προμήθειας θα γίνει με την διαδικασία του Ανοιχτού Διαγωνισμού.

Χρηματοδότηση

Η χρηματοδότηση/πληρωμή της προμήθειας θα γίνει από το κονδύλιο συμβουλευτικών υπηρεσιών του προϋπολογισμού του έτους 2026 του φορέα ΣΣΕΔ ΦΩΤΟΚΥΚΛΩΣΗ ΑΕ.

1.3 Σύντομη περιγραφή αντικειμένου σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης αποτελεί η ανάθεση από τον φορέα ΣΣΕΔ ΦΩΤΟΚΥΚΛΩΣΗ ΑΕ της επισκόπησης και επικαιροποίησης του Επιχειρησιακού Σχεδίου της ΦΩΤΟΚΥΚΛΩΣΗ Α.Ε για τα έτη 2026 έως 2030, το οποίο σύμφωνα με το Ν.4819/2021 πρέπει να κατατεθεί στον Ελληνικό Οργανισμό Ανακύκλωσης μέχρι την 15^η Απριλίου 2026, για την ανανέωση της άδειας λειτουργίας του φορέα, σύμφωνα με τις συγκεκριμένες τεχνικές προδιαγραφές της προμήθειας που αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' «ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΚΑΘΟΡΙΣΜΕΝΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ».

Ο φορέας ΣΣΕΔ ΦΩΤΟΚΥΚΛΩΣΗ Α.Ε, θα παράσχει στον υποψήφιο πάροχο, το σύνολο των πληροφοριών και εγγράφων που απαιτείται να συμπεριληφθούν στο φάκελο του Επιχειρησιακού Σχεδίου, σύμφωνα με τις προβλέψεις του Ν.4819/2021 και τις οδηγίες του Ελληνικού Οργανισμού Ανακύκλωσης, και ο υποψήφιος πάροχος υποχρεούται όπως προβεί σε επισκόπηση του υλικού, σχολιασμό, διόρθωση, προσθήκη παραλείψεων, και στην τελική διαμόρφωση του φακέλου που θα κατατεθεί προς έγκριση στον Ελληνικό Οργανισμό Ανακύκλωσης.

Στο φάκελο που θα καταθέσει ο φορέας στον Ελληνικό Οργανισμό Ανακύκλωσης, θα τεθεί, σε ευδιάκριτο σημείο, το λογότυπο του υποψηφίου παρόχου. Επίσης, εντός του περιεχομένου του φακέλου, θα γίνει ρητή αναφορά στο γεγονός ότι ο φάκελος αποτελεί αποτέλεσμα συνεργασίας του φορέα και του υποψηφίου παρόχου.

Η σύμβαση αφορά το συνολικό έργο όπως περιγράφεται ανωτέρω. Προσφορές που υποβάλλονται για μέρος του έργου δεν θα γίνονται δεκτές.

Η προϋπολογισμένη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των 49.600,00 €, συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% (προϋπολογισμός χωρίς Φ.Π.Α.: € 40.000,00, Φ.Π.Α. € 9.600,00).

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από τεchnοοικονομική άποψη προσφοράς.

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται μέχρι την 15-04-2026, χρόνος κατά τον οποίο θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί το σύνολο των παρεχόμενων υπηρεσιών του έργου.

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης γίνεται σύμφωνα με την παρούσα Διακήρυξη, τα Παραρτήματα αυτής, τον Κανονισμό Προμηθειών του φορέα ΣΣΕΔ ΦΩΤΟΚΥΚΛΩΣΗ Α.Ε, με βάση:

- α. Το ν.2939/2001 (ΦΕΚ 179 Α'/6.8.2001), «Συσκευασίες και εναλλακτική διαχείριση των συσκευασιών και άλλων Προϊόντων - Ίδρυση Εθνικού Οργανισμού Εναλλακτικής Διαχείρισης Συσκευασιών και Άλλων Προϊόντων (Ε.Ο.Ε.Δ.Σ.Α.Π.) και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και ειδικότερα την παράγραφο 9 του άρθρου 4^Α.
- β. Το ν.4042/2012 (ΦΕΚ 24 Α'/13.2.2012), «Ποινική προστασία του περιβάλλοντος – Εναρμόνιση με την Οδηγία 2008/99/ΕΚ – Πλαίσιο παραγωγής και διαχείρισης αποβλήτων – Εναρμόνιση με την Οδηγία 2008/98/ΕΚ – Ρύθμιση θεμάτων Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής», όπως ισχύει.
- γ. Το ν.4496/2017 (ΦΕΚ 170 Α'/8.11.2017), «Τροποποίηση του ν. 2939/2001 για την εναλλακτική διαχείριση των συσκευασιών και άλλων προϊόντων, προσαρμογή στην Οδηγία 2015/720/ΕΕ, ρύθμιση θεμάτων του Ελληνικού Οργανισμού Ανακύκλωσης και άλλες διατάξεις».
- δ. Το ν.4819/2021 (ΦΕΚ 129 Α'/23.7.2021), «Ολοκληρωμένο πλαίσιο για τη διαχείριση των αποβλήτων - Ενσωμάτωση των Οδηγιών 2018/851 και 2018/852 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 30ής Μαΐου 2018 για την τροποποίηση της Οδηγίας 2008/98/ΕΚ περί αποβλήτων και της Οδηγίας 94/62/ΕΚ περί συσκευασιών και απορριμμάτων συσκευασιών, πλαίσιο οργάνωσης του Ελληνικού Οργανισμού Ανακύκλωσης, διατάξεις για τα πλαστικά προϊόντα και την προστασία του φυσικού περιβάλλοντος, χωροταξικές - πολεοδομικές, ενεργειακές και συναφείς επείγουσες ρυθμίσεις»,
- ε. Την απόφαση 172/24-09-2020 του Διοικητικού Συμβουλίου του Ε.Ο.ΑΝ. (ΑΔΑ. ΩΨΛΝ46Ψ8ΟΖ-ΡΚ8, ΑΡ.ΠΡΩΤ.3745_2020/05-10-2020) με τις κατευθυντήριες οδηγίες ΕΟΑΝ περί Κανονισμού Προμηθειών, Υπηρεσιών, Έργων και Μελετών.

1.5 Ορισμοί

«Υπηρεσία»: νοείται η παροχή οποιουδήποτε είδους υπηρεσίας, όπως συμβουλευτικές, ανάπτυξης και συντήρησης λογισμικού, προβολής και διαφήμισης, ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης, συλλογής και

μεταφοράς αποβλήτων, επεξεργασίας αποβλήτων, συμπεριλαμβανομένης της διαλογής, ανακύκλωσης, προετοιμασίας για επαναχρησιμοποίηση, ελέγχων για τη διασφάλιση της αξιοπιστίας δεδομένων.

«Πάροχος»: νοείται κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή δημόσιος φορέας ή ένωση αυτών των προσώπων ή/και φορέων, συμπεριλαμβανομένων των προσωρινών συμπράξεων επιχειρήσεων, που προσφέρει στην αγορά εκτέλεση εργασιών ή/και έργου, προμήθεια προϊόντων ή παροχή υπηρεσιών.

«Υποψήφιος Πάροχος»: νοείται ο πάροχος που έχει υποβάλει προσφορά ή του έχει ζητηθεί προσφορά για την παροχή προμηθειών, υπηρεσιών, έργων και μελετών και ο οποίος δεν έχει απορριφθεί σε προηγούμενη φάση της διαδικασίας επιλογής.

«Εγκεκριμένος Πάροχος»: νοείται ο πάροχος που έχει εγκριθεί από τον φορέα ΣΣΕΔ ως οικονομικός φορέας που ικανοποιεί τα κριτήρια επιλογής, αξιολόγησης ή/και επανααξιολόγησης για την παροχή στον φορέα ΣΣΕΔ προϊόντων, υπηρεσιών, έργων και μελετών, βάσει διαδικασίας που έχει οριστεί από τον φορέα.

«Κανονισμός Προμηθειών/Υπηρεσιών/Εργων/Μελετών» ή «Κανονισμός»: νοείται το σύνολο των κανόνων, διαδικασιών και παρεπόμενων εγγράφων που εφαρμόζονται από ένα φορέα ΣΣΕΔ στον τομέα των προμηθειών και της παροχής υπηρεσιών, έργων και μελετών.

«Καθορισμένες απαιτήσεις»: νοούνται οι απαιτήσεις του φορέα σε ότι αφορά τα φυσικά και τεχνικά χαρακτηριστικά ή τις προδιαγραφές των προμηθευόμενων προϊόντων, υπηρεσιών, έργων και μελετών.

«Έγγραφο της σύμβασης»: το σύνολο των συστατικών ή/και αποδεικτικών εγγράφων της διαδικασίας ανάθεσης του αντικειμένου της σύμβασης, συμπεριλαμβανομένης της τυχόν προκήρυξης, της αντίστοιχης προσφοράς και της σύμβασης μεταξύ του φορέα ΣΣΕΔ και του Εγκεκριμένου Παρόχου.

«Ανοικτός Διαγωνισμός»: Ο διαγωνισμός στον οποίο μπορούν να συμμετέχουν κατόπιν δημοσίευσης διακήρυξης όσοι δυνητικοί πάροχοι ενδιαφέρονται.

«Απόφαση Εξουσιοδοτήσεων Προμηθειών»: Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του φορέα με την οποία καθορίζονται τα όρια (ως ύψος δαπάνης της προμήθειας) με βάση τα οποία παρέχονται δικαιώματα εγκρίσεων και άλλες σχετικές με τις προμήθειες εξουσιοδοτήσεις σε όργανα του φορέα, στα διάφορα στάδια των διαδικασιών ανάθεσης όπως ενδεικτικά: έγκριση προμήθειας, έγκριση των νομιμοποιητικών στοιχείων υποψηφίου παρόχου, έγκριση επί της τεχνικής αξιολόγησης των προσφορών, έγκριση επί της αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών, έγκριση επί της κατακύρωσης του διαγωνισμού, έγκριση των όρων της σύμβασης.

«Διακήρυξη»: Το κείμενο/τεύχος που δημοσιεύεται και στο οποίο περιλαμβάνονται οι όροι, οι διαδικασίες, οι προϋποθέσεις, οι τεχνικές προδιαγραφές και γενικά κάθε στοιχείο απαραίτητο για την υποβολή των προσφορών, την αξιολόγησή τους, την επιλογή του παρόχου και την ανάθεση και κατάρτιση της σύμβασης.

«Ημέρα»: Η ημερολογιακή ημέρα.

«Προκήρυξη»: Η δημοσίευση από το φορέα στην ιστοσελίδα του, με τη μορφή και το περιεχόμενο που προβλέπει ο Κανονισμός Προμηθειών, της έναρξης διαδικασίας επιλογής παρόχου.

«Δημοσιεύσεις»: Οι δημοσιεύσεις του φορέα για την εφαρμογή του Κανονισμού Προμηθειών που

πραγματοποιούνται στην ιστοσελίδα του φορέα www.fotokiklosi.gr.

«Αναθέτον Όργανο»: είναι το Διοικητικό Συμβούλιο του φορέα, το οποίο εγκρίνει τα στάδια της διαδικασίας ανάθεσης της προμήθειας με βάση τις διαδικασίες του Κανονισμού Προμηθειών ανάλογα με το ύψος της προϋπολογισμένης δαπάνης της προμήθειας και σύμφωνα με την Απόφαση Εξουσιοδοτήσεων Προμηθειών που εκδίδει.

«Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού»: είναι η επιτροπή που ορίζεται από το Αναθέτον Όργανο και έχει την ευθύνη για την υλοποίηση της διαδικασίας του διαγωνισμού, την αποσφράγιση και την αξιολόγηση των τεχνικών και οικονομικών προσφορών.

«Επιτροπή Ενστάσεων Επί του Διαγωνισμού»: είναι η επιτροπή που ορίζεται από το Αναθέτον Όργανο για την κρίση, αξιολόγηση και εισηγητική απόφαση επί των ενστάσεων.

«Επιτροπή Παρακολούθησης Σύμβασης»: Είναι η επιτροπή που ορίζεται από το Αναθέτον Όργανο για την παρακολούθηση υλοποίησης των προμηθειών/υπηρεσιών/έργων/μελετών, τόσο κατά τη διάρκεια εκτέλεσης/παροχής των υπηρεσιών όσο και κατά την ολοκλήρωσή τους.

1.6 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργειας διαγωνισμού

Η προθεσμία για την υποβολή και παραλαβή προσφορών ορίζεται μέχρι την 28^η Νοεμβρίου 2025 και ώρα 16:00.

1.7 Δημοσιότητα

A. Δημοσίευση στον ιστότοπο του φορέα

Η προκήρυξη, η διακήρυξη και οι σχετικές ανακοινώσεις του διαγωνισμού, δημοσιεύονται στην ιστοσελίδα του φορέα www.fotokiklosi.gr, μέχρι την ολοκλήρωση της διαδικασίας.

B. Έξοδα δημοσιεύσεων

Τα έξοδα δημοσίευσης των ανακοινώσεων βαρύνουν το φορέα.

1.8 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι υποψήφιοι πάροχοι δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τη νομοθεσία, την παρούσα διακήρυξη και τη σύμβαση, καθώς και τους κανόνες που διέπουν την παροχή υπηρεσιών της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν.

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1. Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης της σύμβασης είναι τα ακόλουθα:

- Η παρούσα Διακήρυξη με τα Παραρτήματα που επισυνάπτονται και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής, τα οποία είναι:
 - ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄ «ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΚΑΘΟΡΙΣΜΕΝΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ».
 - ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄ «ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ».
 - ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄ «ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ».
 - ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄ «ΑΠΟΦΑΣΗ ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ 22-10-2025»
- Οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά.

2.1.2 Επικοινωνία – Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Οι σχετικές πληροφορίες βρίσκονται αναρτημένες στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.fotokiklosi.gr, στην οποία ανακοινώνεται κάθε σχετική με το διαγωνισμό πληροφορία και αποτελεί το κύριο μέσο επικοινωνίας του φορέα με τους ενδιαφερόμενους.

2.1.3 Παροχή διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων και συμπληρωματικών πληροφοριών υποβάλλονται από τους υποψηφίους παρόχους ηλεκτρονικά στο info@fotokiklosi.gr, τουλάχιστον οκτώ (8) ημέρες προ της λήξης της προβλεπόμενης προθεσμίας υποβολής προσφορών, και απαντώνται αντίστοιχα ηλεκτρονικά το αργότερο προ τεσσάρων (4) ημερών από την προβλεπόμενη καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.

Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων και συμπληρωματικών πληροφοριών που υποβάλλονται με άλλο τρόπο, δεν εξετάζονται.

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της διαδικασίας της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν ενστάσεις υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία, καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα-εταιρικά ή μη – με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο καθώς και πιστοποιητικά ή βεβαιώσεις συμμόρφωσης με πρότυπα (π.χ. ISO), μπορούν να υποβάλλονται στην αγγλική γλώσσα, συνοδευόμενα από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και των υποψηφίων παρόχων, θα γίνεται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5 Εγγυήσεις

Για την συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης δεν απαιτείται κατάθεση εγγυήσεων από μέρους των υποψηφίων παρόχων.

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής

2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

Δικαιούχοι συμμετοχής στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης είναι φυσικά πρόσωπα ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις αυτών που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα και πληρούν τις προϋποθέσεις της ενότητας **2.2.2**.

2.2.2 Καταλληλότητα για την άσκηση της επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι υποψήφιοι πάροχοι που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της σύμβασης.

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) υποψήφιος πάροχος, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για νομικό πρόσωπο ή ένωση νομικών προσώπων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

- Δεν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του, όσον αφορά την καταβολή των εισφορών Κοινωνικής Ασφάλισης, σύμφωνα με την ισχύουσα Ελληνική Νομοθεσία.
- Δεν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του, όσον αφορά την καταβολή των φόρων, σύμφωνα με την ισχύουσα Ελληνική Νομοθεσία.
- Βρίσκεται σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση ή έχει κινηθεί εναντίον του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση ή αναγκαστική διαχείριση.
- Έχει καταδικαστεί αμετάκλητα ο ίδιος ή οι διαχειριστές του ή οι νόμιμοι εκπρόσωποι του, οι οποίοι ασκούν τη διοίκηση, ή ο εξουσιοδοτημένος αντιπρόσωπός τους, για:
 - α) μη συμμόρφωση με την περιβαλλοντική, φορολογική, ασφαλιστική νομοθεσία,
 - β) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, κατά το άρθρο 2 παρ.1 της κοινής δράσης της υπ' αριθμ. 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου της Ευρώπης,
 - γ) δωροδοκία,
 - δ) απάτη,
 - ε) τρομοκρατικά εγκλήματα,
 - στ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.
- Έχει παρέλθει ο εκ του καταστατικού ορισμένος χρόνος διάρκειας του νομικού προσώπου ή διάρκειας της ένωσης νομικών προσώπων.

2.3 Κριτήριο Ανάθεσης

Κριτήριο για την ανάθεση της σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από τεchnοοικονομική άποψη προσφορά.

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο παρόν κεφάλαιο και στο Παράρτημα Α' της Διακήρυξης, για το σύνολο του προκηρυχθέντος έργου παροχής υπηρεσιών.

Προσφορές που υποβάλλονται για μέρος του έργου δεν θα γίνονται δεκτές.

Δεν επιτρέπονται αντιπροσφορές ή εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραιτήτως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

Οι υποψήφιοι πάροχοι θα πρέπει να παραδώσουν τις προσφορές τους αυτοπροσώπως ή με εξουσιοδοτημένο ειδικά πρόσωπο ή ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή με εταιρεία ταχυμεταφορών, στη διεύθυνση της έδρας του φορέα (Ελ. Βενιζέλου 173, ΤΚ: 14671, Πόλη: Νέα Ερυθραία Αττικής, Τηλ: 210-4831164) από Δευτέρα έως και Παρασκευή από τις 08:00 έως τις 16:00, εντός της οριζόμενης προθεσμίας υποβολής προσφορών, μέχρι την Παρασκευή 28 Νοεμβρίου 2025, ώρα 16.00.

Οι φάκελοι των υποβαλλομένων προσφορών παραλαμβάνονται και πρωτοκολλούνται με ημερομηνία και ώρα παραλαβής από τη Γραμματεία και χωρίς να αποσφραγισθούν παραδίδονται στην Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού για την αποσφράγιση τους ή φυλάσσονται μέχρι την παράδοσή τους, σε ασφαλή χώρο.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν παραλαμβάνονται προσφορές.

Προσφορές υποβαλλόμενες μετά την καταληκτική ημερομηνία και ώρα, επιστρέφονται στον αποστολέα.

Οι υποψήφιοι πάροχοι υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα:

- (α) έναν (υπό)φάκελο με την ένδειξη «**ΝΟΜΙΜΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ**» στον οποίο περιλαμβάνονται τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά,
- (β) έναν (υπό)φάκελο με την ένδειξη «**ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΦΑΚΕΛΟΣ**» στον οποίο περιλαμβάνονται τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά και,
- (γ) έναν (υπό)φάκελο με την ένδειξη «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ ΦΑΚΕΛΟΣ**» στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του υποψηφίου παρόχου και τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά.

2.4.3 Περιεχόμενα Προσφορών

2.4.3.1 Περιεχόμενα Φακέλου «ΝΟΜΙΜΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ»

Στον φάκελο «**ΝΟΜΙΜΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ**» της υποβαλλόμενης προσφοράς πρέπει να περιλαμβάνονται τα κατωτέρω απαιτούμενα δικαιολογητικά:

- Πλήρη στοιχεία του υποψήφιου παρόχου, στοιχεία επικοινωνίας υπευθύνου.
- Νομιμοποίηση του υποψήφιου παρόχου, ή/και των συνεργαζόμενων με αυτόν φορέων ή εταιρειών για την ανάληψη του έργου, ήτοι, α) Πιστοποιητικό ΓΕΜΗ νόμιμης εκπροσώπησης και β) Πιστοποιητικό ΓΕΜΗ ή Πρωτοδικείου, μη λύσης, μη πτώχευσης, μη εκκαθάρισης/συνδιαλλαγής/εξυγίανσης κλπ.), τα οποία έχουν εκδοθεί μεταγενέστερα ή εντός εξαμήνου από την ημερομηνία δημοσίευσης της Διακήρυξης.
- Πρακτικό του ΔΣ της επιχείρησης ή των Εταίρων (εφόσον πρόκειται για Α.Ε. ή Ο.Ε.), με το οποίο εγκρίνεται η συμμετοχή στο Διαγωνισμό και ορίζεται εκπρόσωπος για την υπογραφή και την επίδοση των προσφορών.
- Πιστοποιητικά ή υπεύθυνες δηλώσεις του υποψηφίου παρόχου, περί μη δώξης και μη καταδίκης, τόσο του υποψηφίου παρόχου (φυσικό ή νομικό πρόσωπο), όσο και των διαχειριστών του ή των νομίμων εκπροσώπων του για περιβαλλοντικές, φορολογικές, ασφαλιστικές και ποινικές παραβάσεις, με ημερομηνία μεταγενέστερη της δημοσίευσης της Διακήρυξης.
- Υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου παρόχου περί αποδοχής των όρων του διαγωνισμού, με ημερομηνία μεταγενέστερη της δημοσίευσης της Διακήρυξης.
- Αντίγραφο Ποινικού Μητρώου Γενικής Χρήσης του υποψηφίου παρόχου το οποίο έχει εκδοθεί μεταγενέστερα ή εντός τριμήνου από την ημερομηνία δημοσίευσης της Διακήρυξης.
- Φορολογική ενημερότητα του υποψηφίου παρόχου η οποία έχει εκδοθεί μεταγενέστερα από την ημερομηνία δημοσίευσης της Διακήρυξης ή βρίσκεται σε ισχύ κατά την ημερομηνία δημοσίευσης της Διακήρυξης.
- Ασφαλιστική ενημερότητα του υποψηφίου παρόχου η οποία έχει εκδοθεί μεταγενέστερα από την ημερομηνία δημοσίευσης της Διακήρυξης ή βρίσκεται σε ισχύ κατά την ημερομηνία δημοσίευσης της Διακήρυξης.

Στις περιπτώσεις νομικών προσώπων: α) οι υπεύθυνες δηλώσεις υποβάλλονται για λογαριασμό τους από νόμιμο εκπρόσωπο τους, και β) υποβάλλονται αντίγραφα ποινικών μητρώων όλων των νομίμων εκπροσώπων.

2.4.3.2 Περιεχόμενα «ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΦΑΚΕΛΟΥ»

Η τεχνική προσφορά πρέπει να είναι σύμφωνη με την περιγραφή του Παραρτήματος Α' «ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΚΑΘΟΡΙΣΜΕΝΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ».

Στον Τεχνικό φάκελο πρέπει να περιλαμβάνονται τα κατωτέρω απαιτούμενα δικαιολογητικά:

- Υπεύθυνη Δήλωση ανταπόκρισης στις τεχνικές απαιτήσεις και τις καθορισμένες προδιαγραφές της προμήθειας.
- Αναφορά και παρουσίαση εκτελέσεων παρόμοιων έργων με ιδιωτικούς ή δημοτικούς φορείς και ειδικότερα σε φορείς ΣΣΕΔ ή υπόχρεους παραγωγούς.
- Εκτιμώμενοι Χρόνοι Παράδοσης.

Στις περιπτώσεις νομικών προσώπων η υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται για λογαριασμό τους από νόμιμο εκπρόσωπο τους.

2.4.3.3 Περιεχόμενα «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΑΚΕΛΟΥ»

Στον Οικονομικό φάκελο πρέπει να περιλαμβάνονται τα κατωτέρω απαιτούμενα δικαιολογητικά:

- Προσφερόμενη τιμή για το σύνολο του έργου.
Η συνολική προσφερόμενη τιμή θα πρέπει να αναλύεται σε δύο (2) φάσεις πληρωμής σύμφωνα με τη διακήρυξη ως κάτωθι:
Α. Με την έναρξη του έργου τον Ιανουάριο 2026, ποσό €.
Β. Με την ολοκλήρωση και παράδοση του προσχεδίου του Επιχειρησιακού Σχεδίου μέχρι το αργότερο την 15^η Απριλίου 2026, ποσό €.
- Χρηματοοικονομικές καταστάσεις /αποτελέσματα των τελευταίων τριών (3) χρήσεων.

Η προσφερόμενη τιμή δίνεται σε ευρώ.

Η προσφερόμενη τιμή είναι σταθερή καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζεται.

2.4.4 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες στο διαγωνισμό υποψηφίους παρόχους για έξι (6) μήνες από την δημοσίευση της Διακήρυξης.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

2.4.5 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

- 1) η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα,
- 2) η οποία δεν υποβάλλεται με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3.1 (Περιεχόμενα Φακέλου «ΝΟΜΙΜΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ»), 2.4.3.2 (Περιεχόμενα «ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΦΑΚΕΛΟΥ»), 2.4.3.3 (Περιεχόμενα «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΑΚΕΛΟΥ»),
- 3) η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από αυτόν που ορίζεται στην παράγραφο 2.4.4. (Χρόνος ισχύος των προσφορών),
- 4) η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή της σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.2. της παρούσας διακήρυξης,
- 5) για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.2. της παρούσας,
- 6) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά, αντιπροσφορά ή διαφοροποιημένη προσφορά,
- 7) η οποία υποβάλλεται από έναν υποψήφιο πάροχο που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές,
- 8) η οποία είναι υπό αίρεση,

- 9) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,
- 10) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης και αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης.

3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Αποσφράγιση προσφορών

Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει την Τετάρτη 10 Δεκεμβρίου 2025 και ώρα 16:00, στην έδρα του φορέα, από την αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας του διαγωνισμού.

Έργο της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού κατά το στάδιο της αποσφράγισης προσφορών είναι να εξετάσει το εμπρόθεσμο ή μη των προσφορών, να ελέγξει την ύπαρξη των προβλεπόμενων νομιμοποιητικών στοιχείων και την πληρότητα των προϋποθέσεων συμμετοχής που καθορίζει η παρούσα Διακήρυξη ή τους τυχόν λόγους αποκλεισμού της αξιολόγησης, να κατατάξει τις προσφορές σε αποδεκτές ή μη, και να ανακοινώσει στους συμμετέχοντες τα αποτελέσματα της διαδικασίας αποσφράγισης.

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

Για το σκοπό της αξιολόγησης και σύγκρισης των προσφορών, συντάσσεται από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού συγκριτικός πίνακας με τα στοιχεία των προσφορών που έγιναν αποδεκτές κατά το στάδιο αποσφράγισης.

Έργο της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού κατά τη φάση της αξιολόγησης των προσφορών είναι η επεξεργασία των στοιχείων των προσφορών σύμφωνα με τις προκαθορισμένες απαιτήσεις, η αξιολόγηση τους και ο καθορισμός της σειράς κατάταξής τους με βάση τα κριτήρια που προβλέπονται από την παρούσα Διακήρυξη (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β' «ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ»). Η εργασία της αξιολόγησης των προσφορών περιλαμβάνει την τεχνική και οικονομική αξιολόγηση και το συνδυασμό των αποτελεσμάτων των δύο, ώστε να προκύψει η τελική ολοκληρωμένη αξιολόγηση των προσφορών.

Η αποσφράγιση των οικονομικών φακέλων γίνεται μόνο για τις προσφορές υποψηφίων παρόχων που έχουν γίνει πρώτα τεχνικά αποδεκτές.

Οι περιπτώσεις μη αποδοχής τεχνικών φακέλων ανακοινώνονται στους απορριπτόμενους και ακολουθεί επιστροφή του οικονομικού τους φακέλου χωρίς αυτός να ανοιχτεί.

Κατά το στάδιο της αξιολόγησης των προσφορών, ο φορέας δύναται να ζητήσει από τους υποψήφιους παρόχους συμπληρωματικά στοιχεία ή διευκρινίσεις επί των νομιμοποιητικών εγγράφων, των τεχνικών στοιχείων, ή των οικονομικών στοιχείων των προσφορών τους μέσω της Γραμματείας. Οι υποψήφιοι πάροχοι δικαιούνται να παρέχουν, αποκλειστικά και μόνον, τα πρόσθετα στοιχεία που θα τους ζητηθούν.

Αντιπροσφορές εμμέσως ή αμέσως υποβαλλόμενες είναι απαράδεκτες και απορρίπτονται.

Εν συνεχεία, η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού συντάσσει Πρακτικό Αποσφράγισης – Αξιολόγησης Προσφορών με τις προτάσεις της και το υποβάλλει στο Αναθέτον Όργανο για την έγκριση του αποτελέσματος του διαγωνισμού.

3.2 Κατακύρωση – Ματαίωση – Επανάληψη διαγωνισμού

Το Αναθέτον Όργανο του φορέα λαμβάνοντας υπόψη του:

- Το περιεχόμενο του Διαγωνισμού
- Την εισήγηση της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού και την αξιολόγηση των προσφορών
- Την ύπαρξη ή μη ενστάσεων και την σχετική εισήγηση της Επιτροπής Ενστάσεων

Αποφασίζει αιτιολογημένα, είτε για την κατακύρωση του Διαγωνισμού, είτε για την ματαίωση του και επανάληψη του ή μη.

Η τελική απόφαση επί της εισήγησης της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού λαμβάνεται από το Αναθέτον Όργανο. Με την απόφαση αυτή και την έγκριση του αποτελέσματος του διαγωνισμού ολοκληρώνεται η κατακύρωση της προμήθειας.

Πέραν των προαναφερόμενων, το Αναθέτον Όργανο δύναται να αποφασίσει ματαίωση ή επανάληψη του διαγωνισμού εάν:

- Το αποτέλεσμα του διαγωνισμού είναι μη ικανοποιητικό για το φορέα σύμφωνα με τους όρους διακήρυξης.
- Ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής ή υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των διαγωνιζομένων προς αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού.

Στην περίπτωση που ο φορέας αποφασίσει να ματαιώσει το διαγωνισμό ή να τον επαναλάβει, πρέπει να γνωστοποιήσει τούτο σε όσους υποψήφιους παρόχους υπέβαλαν προσφορά.

Εάν διαπιστωθούν λάθη ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας του διαγωνισμού, μπορεί να ακυρωθεί μερικά αυτή και είτε να αναμορφωθεί ανάλογα το αποτέλεσμα του, είτε να διαταχθεί η επανάληψη του διαγωνισμού από το σημείο που έγινε το λάθος ή η παράλειψη. Η σχετική απόφαση λαμβάνεται από το Αναθέτον Όργανο.

Σε καμία περίπτωση δεν δημιουργείται υποχρέωση καταβολής από το φορέα στους προσφέροντες υποψήφιους παρόχους οποιασδήποτε αποζημίωσης για δαπάνες ή για άλλες θετικές ή αποθετικές ζημίες που τυχόν υπέστησαν από τη συμμετοχή τους στο διαγωνισμό.

3.3 Αναγγελία Ανάθεσης

Μετά την κατακύρωση της προμήθειας από το Αναθέτον Όργανο, συντάσσεται από την Οικονομική Υπηρεσία η Αναγγελία Ανάθεσης Προμήθειας και αποστέλλεται με ταχυδρομική επιστολή, φαξ ή ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (email) στον Υποψήφιο Πάροχο στον οποίο κατακυρώθηκε η προμήθεια.

3.4 Ενστάσεις

Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής υποψηφίου παρόχου σ' αυτόν και της διενέργειας του, μέχρι και την κατακυρωτική απόφαση, επιτρέπεται ένσταση για λόγους νομιμότητας και ουσίας. Η ένσταση υποβάλλεται εγγράφως στην Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού με αναφορά και λόγους αιτιολογημένους.

- Η προθεσμία υποβολής ενστάσεων που αφορούν στην διακήρυξη του διαγωνισμού ορίζεται: εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών, από τη δημοσίευσή της.
Επί των ενστάσεων αποφασίζει το Αναθέτον Όργανο του φορέα ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής Ενστάσεων επί του Διαγωνισμού το αργότερο τρεις (3) ημέρες προ της ολοκλήρωσης της διενέργειας του διαγωνισμού.
- Η προθεσμία υποβολής ενστάσεων που αφορούν στη συμμετοχή οποιουδήποτε υποψηφίου παρόχου στο διαγωνισμό ή στη διενέργεια του διαγωνισμού ως προς τη διαδικασία παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών και οι οποίες ασκούνται κατά τη διάρκεια διεξαγωγής του διαγωνισμού, ορίζεται εντός δύο (2) ημερών από την ολοκλήρωση της προθεσμίας κάθε φάσης/σταδίου της διαγωνιστικής διαδικασίας.
Επί των ενστάσεων αποφασίζει το Αναθέτον Όργανο του φορέα ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής Ενστάσεων επί του Διαγωνισμού, κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και της σχετικής εισήγησης της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού.
- Η προθεσμία υποβολής ενστάσεων κατά της κατακυρωτικής απόφασης, που αφορούν τη νομιμότητα και πληρότητα των δικαιολογητικών, ορίζεται εντός δύο (2) ημερών αφ' ότου ο ενιστάμενος έλαβε γνώση των δικαιολογητικών και της κατακυρωτικής απόφασης. Η ανάρτηση στο διαδικτυακό τόπο του φορέα ή με άλλο τρόπο ηλεκτρονική πληροφόρηση συνιστά αποδεδειγμένα «γνώση» της κατακυρωτικής απόφασης.
Επί των ενστάσεων αποφασίζει το Αναθέτον Όργανο του φορέα ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής Ενστάσεων επί του Διαγωνισμού. Η προθεσμία για την άσκηση ένστασης και η άσκησή της μπορεί να κωλύει τη σύναψη της σύμβασης, κατά την κρίση του Αναθέτοντος Οργάνου, προς αποφυγή δικαστικών διενέξεων.

Η ένσταση κοινοποιείται σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται με πρόσφορο τρόπο ή και ηλεκτρονικά .

Η απόφαση επί της ένστασης κοινοποιείται στους ενιστάμενους την επόμενη μέρα από τη λήψη της με πρόσφορο τρόπο ή και ηλεκτρονικά.

Τα μέλη των επιτροπών ή οργάνων που εισηγούνται ή αποφασίζουν επί των ενστάσεων , σε περίπτωση που με την ένσταση προσβάλλεται ενέργεια ή παράλειψη αυτών, εξαιρούνται της επιτροπής ή του οργάνου, ή αντικαθίστανται από άλλο μέλος, στο συγκεκριμένο στάδιο της διαγωνιστικής διαδικασίας, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του φορέα.

Η άσκηση της ένστασης εν γένει, δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας.

3.5 Υπογραφή Σύμβασης

Ο πάροχος στον οποίο θα γίνει κατακύρωση της Προμήθειας, οφείλει να προσέλθει, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της ανακοίνωσης σε αυτόν κατακύρωσης της Προμήθειας, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης παροχής υπηρεσιών με το φορέα.

Πριν υπογραφεί η σύμβαση ελέγχεται από τη Νομική Υπηρεσία του φορέα.

Οι συμβάσεις υπογράφονται από το Νόμιμο Εκπρόσωπο του φορέα ή από εξουσιοδοτημένο από το Διοικητικό Συμβούλιο του φορέα όργανο.

3.6 Ασυνέπεια Παρόχου

Σε περίπτωση που ο πάροχος δεν εμφανιστεί στην παραπάνω προθεσμία για την υπογραφή της σύμβασης προμήθειας, αυτός μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος. Επίσης έκπτωτος κηρύσσεται, αν δεν παραδώσει τις υπηρεσίες του στον προβλεπόμενο χρόνο και όπως ορίζονται στη σύμβαση.

Για την οποιαδήποτε αντικανονική συμπεριφορά στη διαδικασία προμήθειας, κάθε πάροχος μπορεί να αποκλειστεί από την προμήθεια.

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Διαχείριση/Έλεγχος/Παρακολούθηση Σύμβασης

Ο έλεγχος, παρακολούθηση και διαχείριση της υλοποίησης της προμήθειας με βάση όσα ορίζει η σύμβαση, η ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών, και η περάτωση της σύμβασης αποτελούν έργο της Επιτροπής Παρακολούθησης Σύμβασης.

Η έναρξη της διαχείρισης της σύμβασης ορίζεται από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

Η διαχείριση της σύμβασης από την Επιτροπή Παρακολούθησης Σύμβασης περιλαμβάνει:

- Τον έλεγχο εφαρμογής των γενικών και ειδικών όρων της σύμβασης κατά την εκτέλεση της.
- Την παρακολούθηση του χρονοδιαγράμματος και τον έλεγχο της προόδου παροχής των υπηρεσιών.
- Την πιστοποίηση υλοποίησης των υπηρεσιών που τιμολογούνται από τον Εγκεκριμένο Πάροχο.

Η Επιτροπή Παρακολούθησης Σύμβασης, ελέγχει επιπλέον εάν έχουν παρασχεθεί οι υπηρεσίες και έχει παραδοθεί από τον Πάροχο το σύνολο των εγγράφων και λοιπών παραδοτέων που προβλέπονται στις προδιαγραφές και στη σύμβαση.

4.2 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η δυνατότητα τροποποίησης της σύμβασης που έχει συναφθεί, αποτελεί προαιρετικό δικαίωμα του φορέα και μπορεί να πραγματοποιηθεί με τη σύμφωνη γνώμη του Παρόχου.

4.3 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

Καταγγελία της σύμβασης από μέρους του φορέα μπορεί να γίνει σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης μετά από απόφαση του Διοικητικού του Συμβουλίου για παράβαση οποιουδήποτε όρου της σύμβασης ή άλλον σπουδαίο λόγο.

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Διαχείριση Τιμολογίων

Τα πρωτότυπα τιμολόγια που εκδίδονται από τον πάροχο, αποστέλλονται με δική του επιμέλεια στην Γραμματεία του φορέα, η οποία τα παραδίδει στην Οικονομική Υπηρεσία. Εναλλακτικά δύναται η δυνατότητα έκδοσης και αποστολής ηλεκτρονικών τιμολογίων βάσει του άρθρου 15 του Ν.4308/14.

5.2 Πληρωμές

Οι πληρωμές της προμήθειας γίνονται με βάση τους όρους που προβλέπονται στη σύμβαση.

Για κάθε πληρωμή του, ο Πάροχος πρέπει προηγουμένως να έχει εκδώσει τιμολόγιο και όποιο άλλο σχετικό νόμιμο παραστατικό απαιτείται με βάση τη σύμβαση.

Τυχόν καθυστερήσεις πληρωμών που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του φορέα, σε καμία περίπτωση δεν δημιουργούν σε βάρος του φορέα οποιαδήποτε απαίτηση.

5.3 Χρόνος ολοκλήρωσης παρεχόμενης υπηρεσίας

Ο Πάροχος υποχρεούται να έχει ολοκληρώσει το σύνολο του έργου παροχής υπηρεσιών που του έχει ανατεθεί, στο χρόνο που ορίζεται στη σχετική σύμβαση.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄: Τεχνικά Χαρακτηριστικά - Καθορισμένες Απαιτήσεις

1.ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η Αναθέτουσα Αρχή αποτελεί εγκεκριμένο φορέα Συλλογικού Συστήματος Εναλλακτικής Διαχείρισης Αποβλήτων Ηλεκτρικού και Ηλεκτρονικού Εξοπλισμού (ΣΣΕΔ ΑΗΗΕ).

Συστήθηκε με την επωνυμία «ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΦΩΤΙΣΤΙΚΩΝ – ΗΛΕΚΤΡΙΚΩΝ – ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΕΙΔΩΝ – ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ & ΥΛΙΚΟΥ ΣΥΝΑΦΩΝ ΕΙΔΩΝ ΑΝΩΝΥΜΟΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑ» και διακριτικό τίτλο ΦΩΤΟΚΥΚΛΩΣΗ Α.Ε. (ΦΕΚ 13054/22/12/2005).

Εγκρίθηκε ως συλλογικός φορέας διαχείρισης αποβλήτων φωτιστικών, λαμπτήρων κλπ. με την Υπουργική Απόφαση με αριθ. πρωτ. οικ. 116764/2009 ΥΠΕΧΩΔΕ(ΦΕΚ 317Β/20.2.2009) και συνέχεια σε συνδυασμό με την υπ' αριθ. πρωτ.623/12, την υπ' αριθ.πρωτ.314/13/6/12, την υπ' αριθ. πρωτ.279/26/2/13, και την υπ' αριθ. πρωτ.1318/23-06-2017 αποφάσεις του ΕΟΑΝ. Με την υπ' αριθμόν 171.2/16.07.2020 (ΑΔΑ Ω 82846Ψ8ΟΖ-ΑΡ6 22/07/2020) όπως συμπληρώθηκε με την υπ' αριθ.201.6/19-12-2022 (ΑΔΑ:9ΩΗΤ46Ψ8ΟΖ-ΧΜΟ/20-12-2022) απόφαση του Ελληνικού Οργανισμού Ανακύκλωσης (ΕΟΑΝ) ανανεώθηκε η έγκριση λειτουργίας του ΣΣΕΔ για τη διαχείριση όλων των ειδών ηλεκτρικού και ηλεκτρονικού εξοπλισμού περιλαμβανομένων και των Φωτοβολταϊκών Πλαισίων.

Αρμόδια εποπτεύουσα αρχή του φορέα είναι ο Ελληνικός Οργανισμός Ανακύκλωσης (ΕΟΑΝ) του Υπουργείου Περιβάλλοντος & Ενέργειας.

Ο φορέας δραστηριοποιείται σε πανελλαδική εμβέλεια και αποτελεί το ένα εκ των δυο εγκεκριμένων συλλογικών συστημάτων εναλλακτικής διαχείρισης Α.Η.Η.Ε..

2.ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ-ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Αντικείμενο της σύμβασης αποτελεί η ανάθεση από τον φορέα ΣΣΕΔ ΦΩΤΟΚΥΚΛΩΣΗ ΑΕ της επισκόπησης και επικαιροποίησης του Επιχειρησιακού Σχεδίου της ΦΩΤΟΚΥΚΛΩΣΗ Α.Ε για τα έτη 2026 έως 2030, το οποίο σύμφωνα με το Ν.4819/2021 πρέπει να κατατεθεί στον Ελληνικό Οργανισμό Ανακύκλωσης μέχρι την 15^η Απριλίου 2026, για την ανανέωση της άδειας λειτουργίας του φορέα.

Ο φορέας ΣΣΕΔ ΦΩΤΟΚΥΚΛΩΣΗ Α.Ε, θα παράσχει στον υποψήφιο πάροχο, το σύνολο των πληροφοριών και εγγράφων που απαιτείται να συμπεριληφθούν στο φάκελο του Επιχειρησιακού Σχεδίου, σύμφωνα με τις προβλέψεις του Ν.4819/2021 και τις οδηγίες του Ελληνικού Οργανισμού Ανακύκλωσης, και ο υποψήφιος πάροχος υποχρεούται όπως προβεί σε επισκόπηση του υλικού, σχολιασμό, διόρθωση, προσθήκη παραλείψεων, και στην τελική διαμόρφωση του φακέλου που θα κατατεθεί προς έγκριση στον Ελληνικό Οργανισμό Ανακύκλωσης.

Στο φάκελο που θα καταθέσει ο φορέας στον Ελληνικό Οργανισμό Ανακύκλωσης, θα τεθεί, σε ευδιάκριτο σημείο, το λογότυπο του υποψηφίου παρόχου. Επίσης, εντός του περιεχομένου του φακέλου, θα γίνει ρητή αναφορά στο γεγονός ότι ο φάκελος αποτελεί αποτέλεσμα συνεργασίας του φορέα και του υποψηφίου παρόχου.

Η σύμβαση αφορά το συνολικό έργο όπως περιγράφεται ανωτέρω.

3. ΕΛΛΑΧΙΣΤΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ

Σύμφωνα με το άρθρο 13, του Ν.4819/2021, για την ανανέωση της έγκρισης οργάνωσης και λειτουργίας ΣΕΔ απαιτείται ο φορέας ΣΕΔ να έχει τηρήσει τους όρους έγκρισης και λειτουργίας του ΣΕΔ χωρίς ουσιώδη απόκλιση, να τεκμηριώνονται επαρκώς οι μη ουσιώδεις αποκλίσεις και να τηρούνται τα άρθρα 9 και 12. Τεκμαίρεται ότι συνιστά ουσιώδη απόκλιση η απόκλιση που υπερβαίνει το 30% οιοδήποτε στόχου έχει τεθεί με την προηγούμενη απόφαση έγκρισης.

Για την απόδειξη της τήρησης αυτών, ο φορέας ΣΕΔ καταθέτει στον Ε.Ο.ΑΝ. φάκελο, τουλάχιστον τρεις (3) μήνες πριν τη λήξη της απόφασης έγκρισης, ο οποίος περιλαμβάνει:

- α) στοιχεία για τον φορέα ΣΕΔ,
- β) συνοπτική αποτίμηση προηγούμενης περιόδου λειτουργίας του ΣΕΔ, αρχής γενομένης από την ημερομηνία έναρξης ισχύος της προηγούμενης απόφασης έγκρισής του και,
- γ) επιχειρησιακό σχέδιο για την οργάνωση και λειτουργία του κατά την αμέσως επόμενη πενταετή περίοδο.

Το περιεχόμενο του φακέλου για την έγκριση οργάνωσης και λειτουργίας ΣΕΔ, με εξαίρεση τα ΣΕΔ ΑΕΚΚ, καθορίζεται στο Παράρτημα Ι του Μέρους Γ' του Ν.4819/2021 ως κάτωθι:

Β. ΣΥΛΛΟΓΙΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

1. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΟΡΕΑ ΣΣΕΔ

- α) μετοχική/εταιρική σύνθεση (πλήρη στοιχεία των μετόχων/εταίρων και στοιχεία επικοινωνίας των νόμιμων εκπροσώπων),
- β) επικαιροποιημένο καταστατικό και κεφάλαιο σύστασης,
- γ) σύνθεση Διοικητικού Συμβουλίου (στοιχεία των μελών του Δ.Σ.),
- δ) διαδικασίες, πρακτικές και τεκμήρια για τη διασφάλιση της μη ύπαρξης των κωλυμάτων και ασυμβίβαστων του άρθρου 12.

2Β. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΑΠΟΤΙΜΗΣΗ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

(αφορά μόνο την ανανέωση της έγκρισης οργάνωσης και λειτουργίας του ΣΕΔ)

Περιλαμβάνει συνοπτική και περιεκτική πληροφορία για την προηγούμενη περίοδο λειτουργίας του ΣΣΕΔ σχετικά με:

- α) την ανάπτυξη της εμβέλειας του ΣΣΕΔ σε γεωγραφικό και πληθυσμιακό επίπεδο,
- β) το είδος και τις ποσότητες των προϊόντων που διακίνησαν στην ελληνική αγορά οι συμβεβλημένοι με τον φορέα ΣΣΕΔ παραγωγοί σε ετήσια βάση (αφορά προγράμματα διευρυμένης ευθύνης του παραγωγού προϊόντος),
- γ) το είδος και τις ποσότητες αποβλήτων που διαχειρίστηκε ο φορέας ΣΣΕΔ σε ετήσια βάση,
- δ) την επίδοση του ΣΣΕΔ σε σχέση με τους στόχους που όφειλε να επιτύχει, καθώς και τη συμβολή κάθε μίας

από τις εφαρμοζόμενες μεθόδους εναλλακτικής διαχείρισης στην επίδοση αυτή ανά έτος,
ε) την κατ' έτος ανάπτυξη της υποδομής και του εξοπλισμού,
στ) τις συνεργασίες του φορέα ΣΣΕΔ με φορείς διαχείρισης αποβλήτων και με Ο.Τ.Α. α' βαθμού, όπου αυτό έχει εφαρμογή,
ζ) τις δράσεις ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης,
η) τους συμμετέχοντες παραγωγούς,
θ) το απασχολούμενο προσωπικό,
ι) τα οικονομικά στοιχεία του ΣΣΕΔ, συμπεριλαμβανομένων των εσόδων από εισφορές, των λειτουργικών και επενδυτικών δαπανών, των δαπανών για ελέγχους και ενημέρωση - ευαισθητοποίηση, το διοικητικό κόστος και τη διακύμανση του ύψους του ειδικού αποθεματικού του,
ια) σε περίπτωση απόκλισης από τους όρους έγκρισης, αναφορά σημαντικών δυσκολιών, προβλημάτων, παρεκκλίσεων ή/και διορθωτικών ενεργειών που έλαβαν χώρα.

3. ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΣΣΕΔ

3.1 Πεδίο εφαρμογής

Στο πλαίσιο των προγραμμάτων διευρυμένης ευθύνης παραγωγού προϊόντων, καταγράφονται αναλυτικά:

- α) τα προϊόντα που θα καλυφθούν από το ΣΣΕΔ ανά κατηγορία και/ή είδος και/ή υλικό,
- β) εκτίμηση του αριθμού των υπόχρεων παραγωγών προϊόντων που διαθέτουν τα εν λόγω προϊόντα στη γεωγραφική εμβέλεια του ΣΣΕΔ,
- γ) εκτίμηση των ποσοτήτων των εν λόγω προϊόντων που διατέθηκαν στη γεωγραφική εμβέλεια του ΣΣΕΔ κατά τη διάρκεια της τελευταίας τριετίας,
- δ) το προσδοκώμενο μερίδιο της αγοράς που θα καλύψει το ΣΣΕΔ σε περίπτωση που λειτουργούν ήδη άλλα ΣΣΕΔ και/ή ΑΣΕΔ για τα εν λόγω προϊόντα στην ίδια γεωγραφική εμβέλεια,
- ε) εκτίμηση των ετήσιων ποσοτήτων προϊόντων που θα διαθέσουν οι συμβεβλημένοι με το ΣΣΕΔ παραγωγοί στη γεωγραφική του εμβέλεια κατά τη διάρκεια εφαρμογής του επιχειρησιακού του σχεδίου,
- στ) εκτίμηση των ετήσιων ποσοτήτων αποβλήτων που θα προκύψουν από αυτές τις ποσότητες προϊόντων, κατά τη διάρκεια εφαρμογής του επιχειρησιακού του σχεδίου.

Στο πλαίσιο των προγραμμάτων ευθύνης παραγωγού αποβλήτων, καταγράφονται αναλυτικά:

- α) τα απόβλητα που θα καλυφθούν από το ΣΣΕΔ ανά κατηγορία και/ή είδος και/ή υλικό,
- β) εκτίμηση των αντίστοιχων ποσοτήτων αποβλήτων που παρήχθησαν στην γεωγραφική εμβέλεια του ΣΣΕΔ κατά τη διάρκεια της τελευταίας τριετίας και
- γ) εκτίμηση των ποσοτήτων αποβλήτων που θα διαχειριστεί το ΣΣΕΔ κατά τη διάρκεια εφαρμογής του επιχειρησιακού του σχεδίου.

3.2 Εμβέλεια

Γίνεται αναφορά:

- α) στο γεωγραφικό εύρος του ΣΣΕΔ και τον ρυθμό γεωγραφικής ανάπτυξής του, κατά τη διάρκεια εφαρμογής του επιχειρησιακού του σχεδίου,
- β) τις εξυπηρετούμενες ομάδες στόχους (καταναλωτές και/ή συγκεκριμένες κατηγορίες χρηστών) ανά κατηγορία και/ή είδος και/ή υλικό αποβλήτου και σχετικά με αυτές ποσοτικά στοιχεία, ιδίως πλήθος και κατανομή.

3.3 Στόχοι

Αναφέρονται οι στόχοι του ΣΣΕΔ ανά έτος εφαρμογής με την απαιτούμενη κλιμάκωση, ώστε να καλύπτονται εμπρόθεσμα κατ' ελάχιστον οι στόχοι που τίθενται από το ισχύον θεσμικό και/ή κανονιστικό πλαίσιο.

3.4 Μέθοδοι εναλλακτικής διαχείρισης

Γίνεται σαφής αναφορά στην/στις προτεινόμενη/-ες μέθοδο/-ους εναλλακτικής διαχείρισης ανά κατηγορία και/ή είδος και/ή υλικό αποβλήτου και ανά ομάδα στόχο.

Για κάθε προτεινόμενη μέθοδο εναλλακτικής διαχείρισης γίνεται αναφορά στις προβλεπόμενες εργασίες εναλλακτικής διαχείρισης, περιγράφονται η αναγκαία υποδομή, ο εξοπλισμός και τα τεχνικά χαρακτηριστικά τους, οι εμπλεκόμενοι φορείς και ο ρόλος τους, καθώς και ο τρόπος εφαρμογής της μεθόδου.

Ειδικότερα για συστήματα επιστροφής, όπως τα συστήματα εγγυοδοσίας και για τη συλλογή, πρέπει να προσδιορίζονται η κατανομή των σημείων και/ή του εξοπλισμού συλλογής, η αναλογία τους ως προς τους εξυπηρετούμενους, καθώς και η απαιτούμενη συχνότητα συλλογής, ώστε να υπάρχει επαρκής εξυπηρέτηση του δικτύου στη γεωγραφική εμβέλεια του ΣΣΕΔ, καθώς και κάθε άλλη τεχνική λεπτομέρεια που απαιτείται για τη λειτουργία τους.

3.5 Αναμενόμενα αποτελέσματα

Με βάση την εκτίμηση των παραγόμενων αποβλήτων, το χρονοδιάγραμμα ανάπτυξης της εμβέλειας του ΣΣΕΔ, τις προτεινόμενες μεθόδους εναλλακτικής διαχείρισης και τους στόχους που δεσμεύεται να επιτύχει, ο φορέας ΣΣΕΔ προσδιορίζει κατ' έτος:

- α) τα αναμενόμενα ποσοτικά και ποσοστιαία στοιχεία επίδοσης σε σχέση με τους στόχους ανά μέθοδο εναλλακτικής διαχείρισης,
- β) τα ποσοτικά στοιχεία σχετικά με την απαιτούμενη υποδομή και τον εξοπλισμό,
- γ) το απαιτούμενο προσωπικό για την κάλυψη των αναγκών του ΣΣΕΔ,
- δ) τις απαιτούμενες συνεργασίες με άλλους φορείς (όπως φορείς διαχείρισης αποβλήτων, Ο.Τ.Α., άλλα ΣΕΔ) για την υλοποίηση των εργασιών εναλλακτικής διαχείρισης και προδιαγραφές συνεργασίας,
- ε) την αντιμετώπιση προβλημάτων, όπως η διάθεση υπολειμμάτων επεξεργασίας.

3.6 Παρακολούθηση και έλεγχοι

Αναφέρονται όλοι οι τρόποι παρακολούθησης και/ή ελέγχου που εφαρμόζει ο φορέας ΣΣΕΔ προκειμένου να διασφαλίσει:

- α) την ορθότητα των δηλούμενων ποσοτήτων προϊόντων που διακινούν στην ελληνική αγορά οι συμβεβλημένοι με τον φορέα ΣΣΕΔ υπόχρεοι παραγωγοί προϊόντων (αφορά προγράμματα διευρυμένης ευθύνης παραγωγού προϊόντων) ή την ορθότητα των δηλούμενων ποσοτήτων αποβλήτων που παράγουν/διαχειρίζονται οι συμβεβλημένοι με τον φορέα ΣΣΕΔ υπόχρεοι παραγωγοί αποβλήτων (αφορά προγράμματα ευθύνης παραγωγού αποβλήτων),
- β) την ορθή εκτέλεση των εργασιών εναλλακτικής διαχείρισης από όλους τους εμπλεκόμενους σε αυτές,
- γ) την αξιόπιστη καταγραφή και επαλήθευση των στοιχείων και δεδομένων των σχετικών με τις ανακτώμενες ποσότητες αποβλήτων.

Σε περίπτωση που εφαρμόζεται σύστημα εγγυοδοσίας, προσδιορίζεται το ύψος του εγγυοδοτικού αντιτίμου και αιτιολογείται σχετικά.

3.7 Ενημέρωση και ευαισθητοποίηση

Περιλαμβάνεται συνοπτική περιγραφή του προγράμματος ενημέρωσης - ευαισθητοποίησης που προτίθεται να εφαρμόσει ο φορέας ΣΣΕΔ, όπου γίνεται αναφορά στις επιμέρους δράσεις και ανά δράση στον σκοπό, το κοινό στόχο και ενδεικτικό προϋπολογισμό.

3.8 Χρηματοοικονομικά στοιχεία

Περιλαμβάνονται τέσσερα διακριτά τμήματα:

- α) εκτιμώμενες δαπάνες ανά μέθοδο εναλλακτικής διαχείρισης,
- β) προσδιορισμός χρηματικών εισφορών,
- γ) προσδιορισμός ύψους εγγυοδοτικού αντιτίμου, όπου έχει εφαρμογή,
- δ) σύνοψη εκτιμώμενου προϋπολογισμού,

3.8.1 Εκτιμώμενες δαπάνες

Οι εκτιμώμενες δαπάνες πρέπει να περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον ανά έτος και για το σύνολο της εξαετίας αναλυτικά:

- α) τις επενδυτικές δαπάνες που απαιτούνται ανά διαφορετική μέθοδο και εργασία εναλλακτικής διαχείρισης,
- β) τις λειτουργικές δαπάνες που απαιτούνται ανά διαφορετική μέθοδο και εργασία εναλλακτικής διαχείρισης, όπως αμοιβές συνεργατών, αποζημιώσεις, παροχή οικονομικών κινήτρων,
- γ) τις δαπάνες ενημέρωσης και επικοινωνίας,

- δ) τις δαπάνες αυτοελέγχου, συμπεριλαμβανομένων των δαπανών για ελέγχους του φορέα ΣΣΕΔ προς τρίτους,
- στ) το κόστος διάθεσης καταλοίπων επεξεργασίας,
- ε) τις δαπάνες προσωπικού,
- ζ) τις λοιπές διοικητικές δαπάνες,
- η) μοναδιαίο κόστος εναλλακτικής διαχείρισης ανά μέθοδο.

3.8.2 Προσδιορισμός χρηματικών εισφορών

Ο φορέας ΣΣΕΔ πρέπει να διαμορφώσει τις προτεινόμενες κατηγορίες χρηματικών εισφορών και να αιτιολογήσει την επιλογή του αυτή, λαμβάνοντας υπόψη κατ' ελάχιστον:

- α) τις υποχρεώσεις για αναφορές επίδοσης για συγκεκριμένες κατηγορίες και/ή είδη και/ή υλικά προϊόντων ή αποβλήτων, όπως αυτές προκύπτουν από νομοθετικές και/ή κανονιστικές διατάξεις,
- β) κριτήρια οικολογικού σχεδιασμού, όπως η ανακυκλωσιμότητα των υλικών, η ευκολία διαχωρισμού, η επαναχρησιμοποιήσιμη φύση των προϊόντων,
- γ) εγγενείς δυσκολίες στην συλλογή του υλικού.

Στη συνέχεια ο φορέας ΣΣΕΔ πρέπει να προσδιορίσει το ύψος των χρηματικών εισφορών για κάθε μία από τις ως άνω προσδιορισθείσες κατηγορίες χρηματικών εισφορών, λαμβάνοντας υπόψη:

- α) τις εκτιμώμενες ποσότητες προϊόντων των συμβεβλημένων με το ΣΣΕΔ παραγωγών προϊόντων ή τις εκτιμώμενες ποσότητες αποβλήτων των συμβεβλημένων με το ΣΣΕΔ παραγωγών αποβλήτων ανάλογα,
- β) το κόστος εναλλακτικής διαχείρισης κάθε κατηγορίας/είδους/υλικού αποβλήτου, όπως προκύπτει από την καταγραφή των εκτιμώμενων δαπανών,
- γ) κριτήρια οικολογικού σχεδιασμού, όπως η ανακυκλωσιμότητα των υλικών, η ευκολία διαχωρισμού, η επαναχρησιμοποιήσιμη φύση των προϊόντων,
- δ) την υποχρέωση κάλυψης των συνολικών δαπανών του ΣΣΕΔ ανά έτος.

Τέλος, ο φορέας ΣΣΕΔ πρέπει να αναφέρει την προβλεπόμενη μεθοδολογία αναπροσαρμογής των εισφορών, εφόσον απαιτηθεί.

3.8.3 Προσδιορισμός ύψους εγγυοδοτικού αντιτίμου

Σε περίπτωση εφαρμογής συστήματος εγγυοδοσίας, ο φορέας ΣΣΕΔ προσδιορίζει το ύψος του εγγυοδοτικού αντιτίμου και αιτιολογεί σχετικά.

3.8.4 Σύνοψη εκτιμώμενου προϋπολογισμού

Ο φορέας ΣΣΕΔ συνοψίζει τις βασικές οικονομικές παραμέτρους του προϋπολογισμού κατ' έτος και για τη συνολική διάρκεια του επιχειρησιακού του σχεδίου, με διακριτή αναφορά:

- α) στα έσοδα από εισφορές και στα λοιπά ενδεχομένως έσοδα,
- β) στις επενδυτικές και λειτουργικές δαπάνες για τις εργασίες εναλλακτικής διαχείρισης, στις δαπάνες ενημέρωσης και επικοινωνίας, στις δαπάνες των αυτοελέγχων, συμπεριλαμβανομένων των ανεξάρτητων ελέγχων που υποστηρίζουν τους αυτοελέγχους, στο κόστος μισθοδοσίας, και στα λοιπά διοικητικά κόστη,
- γ) στα λοιπά οικονομικά στοιχεία, όπως χρηματοδότηση πιθανών ζημιών, τη δημιουργία τυχόν αποθεματικών με σκοπό τη διασφάλιση της μελλοντικής εύρυθμης λειτουργίας του ΣΣΕΔ (κάλυψη μελλοντικών ζημιών).

3.9 Καινοτομία

Αναφέρονται τυχόν μελέτες που ο φορέας ΣΣΕΔ κρίνει ότι θα συμβάλλουν στην καλύτερη εφαρμογή των εργασιών εναλλακτικής διαχείρισης και στη μετέπειτα αξιοποίηση των δευτερογενών υλικών που θα προκύψουν από αυτές.

4. ΣΧΕΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ

4.1 Πρότυπες συμβάσεις συνεργασίας του φορέα ΣΣΕΔ με τις προβλεπόμενες κατηγορίες συνεργαζόμενων φορέων, όπως με παραγωγούς, φορείς διαχείρισης αποβλήτων, φορείς κοινωνικής και αλληλέγγυας οικονομίας, Ο.Τ.Α., άλλους φορείς ΣΕΔ.

4.2 Αντίγραφα προσυμφώνων συνεργασίας του φορέα ΣΣΕΔ με υπόχρεους παραγωγούς που προτίθενται να συμμετέχουν στο υπό έγκριση ΣΣΕΔ.

4.3 Αντίγραφα προσυμφώνων συνεργασίας του φορέα ΣΣΕΔ με άλλους φορείς που συμμετέχουν στον κύκλο εργασιών διαχείρισης, όπως οι αδειοδοτημένες εγκαταστάσεις επεξεργασίας, ανάκτησης και ανακύκλωσης ή/και άλλα ΣΕΔ.

4.4 Τεκμηρίωση στοιχείων εκτιμώμενων δαπανών, όπως οικονομικές προσφορές/τιμοκατάλογοι για εξοπλισμό, πηγές άντλησης δεδομένων.

4.5 Τεκμηρίωση των εκτιμήσεων που γίνονται για την ικανοποίηση των απαιτήσεων της παρ. 3.1.

4.6 Λοιπά στοιχεία και τεκμηρίωση που κατά την κρίση του φορέα ΣΣΕΔ υποστηρίζουν την αξιοπιστία του επιχειρησιακού του σχεδίου.»

4. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1. Αξία Σύμβασης

Η συνολική αξία της σύμβασης, θα πρέπει να βρίσκεται εντός του συνολικού προϋπολογισμού του έργου.

4.2. Πληρωμή

Η συνολική αξία της σύμβασης θα εξοφληθεί σε δύο (2) φάσεις, ως κάτωθι:

A. Με την έναρξη του έργου τον Ιανουάριο 2026, ποσό €.

B. Με την ολοκλήρωση και παράδοση του φακέλου του Επιχειρησιακού Σχεδίου μέχρι το αργότερο την 15^η Απριλίου 2026, ποσό €.

4.3. Πραγματοποιηθέντα έξοδα σχετιζόμενα με το έργο

Τα έξοδα που θα πραγματοποιηθούν από τον Πάροχο κατά την υλοποίηση του έργου και σχετίζονται άμεσα με τις παρεχόμενες υπηρεσίες του Παρόχου, και τα οποία θα προκύπτουν από νόμιμα παραστατικά, θα βαρύνουν το φορέα.

4.4. Τιμολόγηση

Σε κάθε περίπτωση, για την καταβολή οποιουδήποτε ποσού από μέρους του φορέα στον Πάροχο, θα πρέπει να έχει προηγουμένως προσαχθεί από αυτόν το κατάλληλο τιμολόγιο προς το φορέα.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Τα ανωτέρω δεσμεύουν τον υποψήφιο πάροχο.

5. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

5.1. Διάρκεια Σύμβασης

Η υλοποίηση του έργου θα ξεκινήσει εντός της πρώτης εβδομάδας του Ιανουαρίου 2026 και θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί έως τις 15-04-2026.

5.2. Χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης

Η υλοποίηση του έργου θα πρέπει να γίνεται σύμφωνα με τα κάτωθι χρονοδιαγράμματα:

- Ο φορέας ΣΣΕΔ, υποχρεούται με την υπογραφή της παρούσας, όπως παραδώσει άμεσα στον πάροχο το σύνολο των πληροφοριών και εγγράφων που απαιτείται να συμπεριληφθούν στο φάκελο του Επιχειρησιακού Σχεδίου της ΦΩΤΟΚΥΚΛΩΣΗ Α.Ε για τα έτη 2026 έως 2030.
- Μέχρι την 15^η Μαρτίου 2026, ο πάροχος υποχρεούται να παραδώσει στο φορέα τα αποτελέσματα της εργασίας του σε μορφή προσχεδίου.
- Μέχρι την 31^η Μαρτίου 2026, ο φορέας θα πρέπει να έχει ολοκληρώσει την επισκόπηση και σχολιασμό του παραδοτέου από τον πάροχο.
- Μέχρι την 15^η Απριλίου 2026, θα πρέπει να έχει παραδοθεί από τον πάροχο στο φορέα, ο τελικός φάκελος που θα υποβληθεί στον Ελληνικό Οργανισμό Ανακύκλωσης.

Τουλάχιστον στο τέλος κάθε ημερολογιακού μήνα θα πρέπει να υπάρχουν έγγραφες αναφορές από τον Πάροχο για την πορεία του έργου, επισημαίνοντας τυχόν θέματα καθυστερήσεων.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄: Πίνακας Αξιολόγησης

Πίνακας Αξιολόγησης του Διαγωνισμού για την παροχή συμβουλευτικών – μελετητικών υπηρεσιών, για την επισκόπηση και επικαιροποίηση του Επιχειρησιακού Σχεδίου της ΦΩΤΟΚΥΚΛΩΣΗ Α.Ε για τα έτη 2026 έως 2030.

.....ΑΞΙΟΛΟΓΟΥΜΕΝΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ.....

Περιεχόμενα Τεχνικού Φακέλου		ΥΠΟΒΟΛΗ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ	ΜΟΝΑΔΕΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ
Ανταπόκριση στις τεχνικές απαιτήσεις και τις καθορισμένες προδιαγραφές της προμήθειας.			20,00%	
ΣΥΝΟΛΟ			20,00%	0
Προηγούμενες εκτελέσεις παρόμοιων έργων σε υπόχρεους παραγωγούς ή φορείς ΣΣΕΔ/άλλες συνεργασίες			20,00%	
ΣΥΝΟΛΟ			20,00%	0
Εταιρεία εγνωσμένου κύρους			15,00%	
Χρόνοι Παράδοσης			5,00%	
Πληρότητα Δικαιολογητικών Τεχνικού Φακέλου			5,00%	
ΣΥΝΟΛΟ			25,00%	0
ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΦΑΚΕΛΟΣ ΣΥΝΟΛΟ			65,00%	0
Περιεχόμενα Οικονομικού Φακέλου		ΥΠΟΒΟΛΗ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ	ΜΟΝΑΔΕΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ
Προσφερόμενη τιμή για το σύνολο του έργου			30,00%	
Φερεγγυότητα / Χρηματοπιστωτική Επάρκεια / Οικον. Καταστάσεις			4,00%	
Πληρότητα Δικαιολογητικών Οικονομικού Φακέλου			1,00%	
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ ΦΑΚΕΛΟΣ ΣΥΝΟΛΟ			35,00%	0
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ			100,00%	0
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ				
1)				
2)				
3)				
ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ				
ΜΕΛΟΣ 1		ΜΕΛΟΣ 2		ΜΕΛΟΣ 3

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄: Σχέδιο Σύμβασης

Στη Νέα Ερυθραία σήμερα την/...../..... 2026 μεταξύ:

1) Του εγκεκριμένου Συλλογικού Συστήματος Εναλλακτικής Διαχείρισης Αποβλήτων ΗΗΕ με την επωνυμία: «ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΦΩΤΙΣΤΙΚΩΝ – ΗΛΕΚΤΡΙΚΩΝ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΕΙΔΩΝ - ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΟΥ - ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΥΛΙΚΟΥ - ΣΥΝΑΦΩΝ ΕΙΔΩΝ ΑΝΩΝΥΜΟΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑ» και με διακριτικό τίτλο αυτού «ΦΩΤΟΚΥΚΛΩΣΗ Α.Ε.» που εδρεύει στο Δήμο Κηφισιάς (Δ.Κ. Νέας Ερυθραίας) -Αττικής, οδός Ελευθερίου Βενιζέλου 173, με ΑΦΜ 998869212, αριθ. ΓΕΜΗ 6656501000, Ηλεκτρονική διεύθυνση www.fotokiklosi.gr, και εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή του παρόντος από την/τον και το οποίο θα καλείται στο εξής ο «**Φορέας ΣΣΕΔ**» και

2) Της επιχείρησης με την επωνυμία.....
(οδός ,ΤΚ....., ΑΦΜ..... ΔΟΥ.....) η οποία εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή του παρόντος από τον(ιδιότητα)..... (ονοματεπώνυμο) του κάτοικο στο εξής καλούμενος ο «**Συμβαλλόμενος**»

Λαμβάνοντας υπόψη:

- Α) Την από 03/11/2025 Διακήρυξη ανοικτού διαγωνισμού για την ανάδειξη αναδόχου παροχής συμβουλευτικών – μελετητικών υπηρεσιών, για την επισκόπηση και επικαιροποίηση του Επιχειρησιακού Σχεδίου της ΦΩΤΟΚΥΚΛΩΣΗ Α.Ε για τα έτη 2026 έως 2030,
- Β) Την από απόφαση Κατακύρωσης ανάθεσης Προμήθειας του Διοικητικού Συμβουλίου του φορέα ΣΣΕΔ,
- Γ) Την από Αναγγελία ανάθεσης προμήθειας στον δεύτερο συμβαλλόμενο,
- Δ) Την από 22/10/2025 Απόφαση Εξουσιοδότησης Προμηθειών (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄) της διακήρυξης

συμφωνούνται, συνομολογούνται και γίνονται αμοιβαίως αποδεκτά τα παρακάτω:

ΠΡΟΟΙΜΙΟ

Η ΦΩΤΟΚΥΚΛΩΣΗ Α.Ε αποτελεί εγκεκριμένο φορέα Συλλογικού Συστήματος Εναλλακτικής Διαχείρισης Αποβλήτων Ηλεκτρικού και Ηλεκτρονικού Εξοπλισμού (ΣΣΕΔ ΑΗΗΕ). Συστήθηκε με την επωνυμία «ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΦΩΤΙΣΤΙΚΩΝ – ΗΛΕΚΤΡΙΚΩΝ – ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΕΙΔΩΝ – ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ & ΥΛΙΚΟΥ ΣΥΝΑΦΩΝ ΕΙΔΩΝ ΑΝΩΝΥΜΟΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑ» και διακριτικό τίτλο ΦΩΤΟΚΥΚΛΩΣΗ Α.Ε. (ΦΕΚ 13054/22/12/2005). Εγκρίθηκε ως συλλογικός φορέας διαχείρισης αποβλήτων φωτιστικών, λαμπτήρων κλπ. με την Υπουργική Απόφαση με αριθ. πρωτ. οικ. 116764/2009 ΥΠΕΧΩΔΕ(ΦΕΚ 317Β/20.2.2009) και συνέχεια σε συνδυασμό με την υπ' αριθ. πρωτ.623/12, την υπ' αριθ.πρωτ.314/13/6/12, την υπ' αριθ. πρωτ.279/26/2/13, και την υπ' αριθ. πρωτ.1318/23-06-2017 αποφάσεις του ΕΟΑΝ. Με την υπ' αριθμόν 171.2/16.07.2020 (ΑΔΑ Ω 82846Ψ8ΟΖ-ΑΡ6 22/07/2020) όπως

συμπληρώθηκε με την υπ' αριθ.201.6/19-12-2022 (ΑΔΑ:9ΩΗΤ46Ψ8ΟΖ-ΧΜΟ/20-12-2022) απόφαση του Ελληνικού Οργανισμού Ανακύκλωσης (ΕΟΑΝ) ανανεώθηκε η έγκριση λειτουργίας του ΣΣΕΔ για τη διαχείριση όλων των ειδών ηλεκτρικού και ηλεκτρονικού εξοπλισμού περιλαμβανομένων και των Φωτοβολταϊκών Πλαισίων.

Αρμόδια εποπτεύουσα αρχή του φορέα είναι ο Ελληνικός Οργανισμός Ανακύκλωσης (ΕΟΑΝ) του Υπουργείου Περιβάλλοντος & Ενέργειας. Ο φορέας δραστηριοποιείται σε πανελλαδική εμβέλεια και αποτελεί το ένα εκ των δυο εγκεκριμένων συλλογικών συστημάτων εναλλακτικής διαχείρισης Α.Η.Η.Ε..

Για την ανανέωση της έγκρισης οργάνωσης και λειτουργίας ΣΕΔ, ο φορέας ΣΣΕΔ, οφείλει να καταθέσει στον Ελληνικό Οργανισμό Ανακύκλωσης φάκελο, τουλάχιστον τρεις (3) μήνες πριν τη λήξη της απόφασης έγκρισης του, με τη μορφή και τα περιεχόμενα του ισχύοντος νομικού πλαισίου και ειδικότερα του άρθρου 13, και του Παράρτημα Ι του Μέρους Γ' του Ν. 4819/21.

Ο Συμβαλλόμενος, αποτελεί τη μεγαλύτερη εταιρεία παροχής συμβουλευτικών υπηρεσιών διεθνώς, τόσο σε επίπεδο εσόδων όσο και αναφορικά με τον αριθμό ατόμων που απασχολεί, και έχει αναγνωριστεί, από ανεξάρτητους αναλυτές, ως ο ηγέτης της αγοράς. Προσφέρει τις υπηρεσίες του σε κορυφαίους οργανισμούς και εταιρείες, τόσο σε διεθνές όσο και σε τοπικό επίπεδο, καλύπτοντας όλους τους κλάδους της οικονομίας. Διαθέτει γραφεία σε Αθήνα, Θεσσαλονίκη, Ηράκλειο, Πάτρα και Ιωάννινα και απασχολεί περισσότερους από 3.000 επαγγελματίες, διαθέτοντας σημαντική εμπειρία και γνώση σε ελεγκτικές, συμβουλευτικές, χρηματοοικονομικές, φορολογικές και νομικές υπηρεσίες και σε υπηρεσίες διαχείρισης κινδύνου.

ΑΡΘΡΟ 1° **ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ**

Ο φορέας ΣΣΕΔ ΦΩΤΟΚΥΚΛΩΣΗ Α.Ε θα παράσχει στον Συμβαλλόμενο, το σύνολο των πληροφοριών και εγγράφων που απαιτείται να συμπεριληφθούν στο φάκελο του Επιχειρησιακού Σχεδίου της ΦΩΤΟΚΥΚΛΩΣΗ Α.Ε για τα έτη 2026 έως 2030, σύμφωνα με τις προβλέψεις του Ν.4819/2021 και τις οδηγίες του Ελληνικού Οργανισμού Ανακύκλωσης.

Ο Συμβαλλόμενος, αναλαμβάνει την υποχρέωση να προβεί σε επισκόπηση του υλικού, σχολιασμό, διόρθωση, προσθήκη παραλείψεων, και στην τελική διαμόρφωση του φακέλου που θα κατατεθεί από τον φορέα προς έγκριση στον Ελληνικό Οργανισμό Ανακύκλωσης.

ΑΡΘΡΟ 2° **ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ**

1. Ο φορέας ΣΣΕΔ ΦΩΤΟΚΥΚΛΩΣΗ Α.Ε. αναλαμβάνει ρητά την υποχρέωση να προετοιμάσει και παράσχει έγκαιρα στο Συμβαλλόμενο το σύνολο των πληροφοριών και εγγράφων που απαιτείται να συμπεριληφθούν στο φάκελο του Επιχειρησιακού Σχεδίου της ΦΩΤΟΚΥΚΛΩΣΗ Α.Ε για τα έτη 2026 έως 2030.

2. Ο φορέας ΣΣΕΔ ΦΩΤΟΚΥΚΛΩΣΗ Α.Ε. αναλαμβάνει ρητά την υποχρέωση να παρέχει κάθε δυνατή διευκόλυνση ή εξουσιοδότηση προς τον Συμβαλλόμενο για την προσήκουσα εκτέλεση του έργου, καθώς και να εξασφαλίσει την απρόσκοπτη συνεργασία ανάμεσα στην ομάδα έργου του Συμβαλλόμενου στο σύνολο των εμπλεκόμενων υπηρεσιών της με τα στελέχη του φορέα, για την έγκαιρη ολοκλήρωση του ανατιθέμενου έργου.

3. Ο Συμβαλλόμενος αναλαμβάνει την υποχρέωση να προβεί σε επισκόπηση του υλικού, σχολιασμό, διόρθωση, προσθήκη παραλείψεων, και στην τελική διαμόρφωση του φακέλου που θα κατατεθεί προς έγκριση στον Ελληνικό Οργανισμό Ανακύκλωσης.

4. Ο Συμβαλλόμενος αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρεί αυστηρά τα χρονοδιαγράμματα που ορίζονται στο άρθρο 3 της παρούσης.

5. Ο Συμβαλλόμενος αναλαμβάνει και υπόσχεται να διατηρήσει ως εμπιστευτική κάθε πληροφορία συμπεριλαμβανομένων των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που θα της παράσχεται από τον φορέα ΣΣΕΔ εκτός εάν αυτή η πληροφορία είναι ευρύτερα γνωστή ή η ανακοίνωσή της καλύπτεται από ειδικές ή γενικές διατάξεις ή αφορά το δημόσιο συμφέρον, σε όλες τις μελέτες, συμβουλές και προτάσεις που θα παραχθούν από τον Πάροχο στο πλαίσιο της σύμβασης αυτής.

6. Ο Συμβαλλόμενος αναλαμβάνει την υποχρέωση να παραχωρήσει στον φορέα, άδεια χρήσης του σήματος του συμβαλλόμενου, αποκλειστικά και μόνο προκειμένου αυτό να τεθεί σε ευδιάκριτο σημείο, στο εξώφυλλο του φακέλου που θα κατατεθεί στον Ελληνικό Οργανισμό Ανακύκλωσης.

ΑΡΘΡΟ 3°

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ- ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Η διάρκεια της παρούσας σύμβασης ορίζεται από την υπογραφή της, έως την παράδοση, από τον Συμβαλλόμενο στο φορέα, του φακέλου που απαιτείται για την ανανέωση έγκρισης λειτουργίας του «ΣΣΕΔ», το αργότερο μέχρι την 15/04/2026.

Η υλοποίηση του έργου θα πρέπει να γίνεται σύμφωνα με τα κάτωθι χρονοδιαγράμματα:

- Ο φορέας ΣΣΕΔ, υποχρεούται με την υπογραφή της παρούσας, όπως παραδώσει άμεσα στον Συμβαλλόμενο το σύνολο των πληροφοριών και εγγράφων που απαιτείται να συμπεριληφθούν στο φάκελο του Επιχειρησιακού Σχεδίου της ΦΩΤΟΚΥΚΛΩΣΗ Α.Ε για τα έτη 2026 έως 2030.
- Μέχρι την 15^η Μαρτίου 2026, ο Συμβαλλόμενος υποχρεούται όπως παραδώσει στο φορέα τα αποτελέσματα της εργασίας του σε μορφή προσχεδίου.
- Μέχρι την 31^η Μαρτίου 2026, ο φορέας θα πρέπει να έχει ολοκληρώσει την επισκόπηση και σχολιασμό του παραδοτέου από τον Συμβαλλόμενο.
- Μέχρι την 15^η Απριλίου 2026, θα πρέπει να έχει παραδοθεί από τον Συμβαλλόμενο στο φορέα, ο τελικός φάκελος που θα υποβληθεί στον Ελληνικό Οργανισμό Ανακύκλωσης.

ΑΡΘΡΟ 4°

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Ως αμοιβή του Συμβαλλόμενου ορίζεται στο ποσό των πλέον του αναλογούντος Φ.Π.Α.

Τα πραγματοποιηθέντα από τον Πάροχο έξοδα που σχετίζονται με το έργο (όπως τηλεφωνικά, δακτυλογραφικά, εκτυπωτικά, οδοιπορικά, χρήσεως βάσεων δεδομένων, κλπ.), και τα οποία θα προκύπτουν από νόμιμα παραστατικά, θα βαρύνουν το φορέα, επιπλέον της ανωτέρω συμφωνημένης αμοιβής.

2. Η πληρωμή του ανωτέρω τιμήματος για την παροχή των υπηρεσιών του Συμβαλλόμενου θα καταβληθεί από το φορέα ως ακολούθως:

A. Με την έναρξη του έργου τον Ιανουάριο 2026, ποσό € .

B. Με την ολοκλήρωση και παράδοση του φακέλου του Επιχειρησιακού Σχεδίου μέχρι το αργότερο την 15^η Απριλίου 2026, ποσό €.

Για κάθε μία από τις ανωτέρω καταβολές ο Συμβαλλόμενος θα εκδίδει και το αντίστοιχο σχετικό τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών το οποίο υποχρεούται να αποστέλλει στο φορέα αμελλητί.

ΑΡΘΡΟ 5°

ΙΣΧΥΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η παρούσα σύμβαση ισχύει από της υπογραφής της και αφορά την εκτέλεση της προμήθειας που ανατέθηκε στον Πάροχο κατόπιν της διαγωνιστικής διαδικασίας Ανοικτού διαγωνισμού της 29/10/2025.

Οποιαδήποτε τροποποίηση της σύμβασης κατά τη διάρκειά της, γίνεται εγγράφως, στο πλαίσιο των όρων ανάθεσης και με τη σύμφωνη γνώμη των δύο μερών.

Μετά την κατάθεση του τελικού φακέλου του Επιχειρησιακού Σχεδίου του φορέα στον Ελληνικό Οργανισμό Ανακύκλωσης, θεωρείται ότι το αντικείμενο της παρούσας σύμβασης έχει ολοκληρωθεί. Εάν σε μελλοντικό χρόνο απαιτηθεί σχετική επικαιροποίηση του φακέλου, αυτό θα γίνει με νέα έγγραφη συμφωνία των μερών και με αποζημίωση που θα συμφωνηθεί τότε.

ΑΡΘΡΟ 6°

ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ-ΔΩΣΙΔΙΚΙΑ

Τα μέρη θα προσπαθούν να επιλύουν οποιαδήποτε διαφορά τους που θα προκύψει από την παρούσα ή εξ αφορμής αυτής με βάση την καλή πίστη και τα χρηστά συναλλακτικά ήθη.

Σε περίπτωση που αυτό δεν καταστεί εφικτό, αποκλειστικά αρμόδια για κάθε διαφορά μεταξύ των μερών από και εξ αφορμής της παρούσας σύμβασης ορίζονται τα δικαστήρια των Αθηνών και εφαρμοστέο το Ελληνικό δίκαιο.

ΑΡΘΡΟ 7°

ΛΥΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η παρούσα Σύμβαση μπορεί να διακοπεί άμεσα από οποιοδήποτε από τα δύο μέρη, σε περίπτωση που το άλλο περιέλθει σε κατάσταση πτώχευσης ή αναγκαστικής διαχείρισης, ή έχει διοριστεί Γενικός ή Ειδικός εκκαθαριστής, ή υπόκειται σε κάποια άλλη δικαστική διαδικασία πτώχευσης ή εξυγίανσης, ή σε περίπτωση ανάκλησης άδειας άσκησης επαγγέλματος για τον Πάροχο ή άδειας λειτουργίας για τον Αναθέτοντα φορέα. Στην περίπτωση αυτή το αναίτιο μέρος δικαιούται αποζημίωσης για κάθε ζημία που υπέστη σύμφωνα με τον Αστικό Κώδικα, με επιφύλαξη και κάθε περαιτέρω δικαιώματός του από την παρούσα.

ΑΡΘΡΟ 8°
ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΤΟΥ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΥ

Τα δικαιώματα του Συμβαλλόμενου ως προς το φορέα ΣΣΕΔ εξαντλούνται στην απαίτηση καταβολής του συμφωνηθέντος τιμήματος για τις παρεχόμενες υπηρεσίες του με τους όρους και όπως συμφωνήθηκαν.

ΑΡΘΡΟ 9°
ΕΥΘΥΝΗ ΤΟΥ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΥ

Η συνολική ευθύνη του Συμβαλλόμενου, συμπεριλαμβανομένων των προστηθέντων και συνεργατών του, για οποιεσδήποτε ζημιές τυχόν υποστεί ο φορέας ΣΣΕΔ προερχόμενες από εξ αμελείας πράξεις ή παραλείψεις, αθέτηση ή παραβίαση όρου της παρούσας σύμβασης ή εξ οποιουδήποτε άλλου λόγου περιορίζεται στο ύψος της αμοιβής του (ανταλλάγματος) για το ανατιθέμενο με την παρούσα έργο.

Περαιτέρω, ο Συμβαλλόμενος ουδεμία ευθύνη αναλαμβάνει για ελλείψεις ή ανακρίβειες του τελικού φακέλου του Επιχειρησιακού Σχεδίου του φορέα για τα έτη 2026 έως 2030, οφειλόμενες σε παρασχεθείσες ή αντληθείσες ελλιπείς πληροφορίες ή έγγραφα του φορέα ή των προστηθέντων του).

ΑΡΘΡΟ 10°
ΠΑΡΑΒΑΣΗ ΟΡΩΝ ΣΥΜΒΑΣΗΣ-ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ-ΚΥΡΩΣΕΙΣ

Σε περίπτωση παράβασης ή πλημμελούς εκπλήρωσης των όρων της παρούσας σύμβασης από τον Συμβαλλόμενο, αυτός μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος ή να καταγγелθεί η παρούσα σύμβαση από τον φορέα ΣΣΕΔ. Εάν συντρέξει τέτοια περίπτωση, ο φορέας ΣΣΕΔ δικαιούται να διακόψει άμεσα τη Σύμβαση με γνωστοποίηση στον Συμβαλλόμενο, να προβεί σε ανάθεση με διαπραγμάτευση χωρίς προκήρυξη σε νέο ανάδοχο προκειμένου να ολοκληρωθεί το έργο παρεχόμενων υπηρεσιών της σύμβασης, ή να προκηρύξει νέο διαγωνισμό για την εκτέλεση της. Ο έκπτωτος ή καταγγελλθείς πάροχος υποχρεούται να παραδώσει το μέρος της εκτελεσθείσας σύμβασης και όλα τα σχετικά έγγραφα και πληροφορίες που του παραδόθηκαν. Εξυπακούεται ότι ουδέν δικαίωμα διατηρεί για το μη εκτελεσθέν μέρος της σύμβασης, χωρίς να αποκλείεται οποιαδήποτε απαίτηση αποζημίωσης του φορέα εξαιτίας της διακοπής της σύμβασης. Τα καταβληθέντα ποσά από τον φορέα ΣΣΕΔ στο Συμβαλλόμενο για το μέρος της σύμβασης που πραγματοποίησε, εφόσον είναι αναλογικά, το αντίστοιχο τίμημα με τις παρασχεθείσες υπηρεσίες, δεν αναζητείται. Τα τυχόν μη καταβληθέντα ποσά για πραγματοποιηθείσες από τον Συμβαλλόμενο επιμέρους εργασίες που δεν έχουν τιμολογηθεί, καταπίπτουν υπέρ του φορέα ΣΣΕΔ λόγω πρόωρης λύσης της σύμβασης για λόγους που αφορούν τον Συμβαλλόμενο.

Σε περίπτωση καταγγελίας ή διακοπής της σύμβασης χωρίς σπουδαίο λόγο με υπαιτιότητα του φορέα ΣΣΕΔ, ο φορέας υποχρεούται να καταβάλλει στον Συμβαλλόμενο το υπόλοιπο του συμφωνηθέντος με την παρούσα ανταλλάγματος.

Σε περίπτωση παράβασης ή πλημμελούς εκτέλεσης όρου της σύμβασης από οποιοδήποτε συμβαλλόμενο μέρος, χωρίς υπαιτιότητά του, και σε περίπτωση που είναι δυνατή η θεραπεία της παράβασης ή πλημμέλειας, το θιγόμενο μέρος μπορεί να παραχωρήσει στο άλλο περιθώριο δύο (2) μηνών αξιώνοντας να αποκατασταθεί η παράβαση αυτή. Αν αυτή η επανόρθωση δεν γίνει μέσα στον τιθέμενο χρόνο, η Σύμβαση καταγγέλλεται.

ΑΡΘΡΟ 11°
ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Κανένα συμβαλλόμενο μέρος δεν θεωρείται ότι τελεί παράβαση των συμβατικών όρων και μόνο εφόσον η τυχόν καθυστέρηση ή μη προσήκουσα εκτέλεση του, απορρέει άμεσα ή έμμεσα από συνθήκες ή αιτίες πέρα από τον εύλογο έλεγχό του, συμπεριλαμβανομένων, χωρίς περιορισμό των περιπτώσεων ανωτέρας βίας, όπως της φωτιάς, επιδημίας ή άλλης καταστροφής, θεομηνίας, απεργίας, πολέμου ή άλλης βίας, ή οποιουδήποτε νόμου, διαταγής ή απαίτησης από οποιοδήποτε κυβερνητικό όργανο ή αρχή.

ΑΡΘΡΟ 12°
ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

Κάθε μέρος θα συμμορφώνεται με τις υποχρεώσεις του από τη Νομοθεσία για την Προστασία Δεδομένων σε σχέση με τα Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα που επεξεργάζεται ή σε σχέση με την επιστολή ανάθεσης και τις υπηρεσίες («Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα»).

Κάθε έγγραφο επιδίδεται στη Δηλωθείσα διεύθυνση εκάστου συμβαλλόμενου.

Σε πίστωση των ανωτέρω η παρούσα σύμβαση συντάχθηκε σε δύο (2) πρωτότυπα.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Για την ΦΩΤΟΚΥΚΛΩΣΗ Α.Ε.

Για τον Πάροχο

Σημείωση:

Το ανωτέρω αποτελεί σχέδιο της υπό ανάθεση σύμβασης και δεν αποτελεί το τελικό κείμενο αυτής. Το τελικό κείμενο της σύμβασης θα καταρτιστεί σε συνεννόηση με τον Εγκεκριμένο από την παρούσα διαγωνιστική διαδικασία πάροχο. Σε κάθε περίπτωση αδιαπραγμάτευτοι όροι του παρόντος σχεδίου σύμβασης θεωρούνται όλοι οι όροι οι οποίοι αναλύονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α': Τεχνικά Χαρακτηριστικά - Καθορισμένες Απαιτήσεις .

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄: Απόφαση Εξουσιοδότησης Προμηθειών 22-10-2025

Απόσπασμα Πρακτικού ΔΣ της 22-10-2025 του φορέα ΣΣΕΔ ΦΩΤΟΚΥΚΛΩΣΗ ΑΕ

ΑΠΟΦΑΣΗ ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ

Προμήθεια παροχής συμβουλευτικών – μελετητικών υπηρεσιών, για την επισκόπηση και επικαιροποίηση του Επιχειρησιακού Σχεδίου της ΦΩΤΟΚΥΚΛΩΣΗ Α.Ε για τα έτη 2026 έως 2030

ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Σύμβαση Παροχής Υπηρεσιών

ΔΙΑΚΡΙΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ

1. Μη Κρίσιμη
2. Συνήθης

ΟΡΙΟ/ΥΨΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ

49.600,00 συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%

ΦΟΡΕΑΣ/ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΠΡΟΟΡΙΖΕΤΑΙ

ΣΣΕΔ ΦΩΤΟΚΥΚΛΩΣΗ Α.Ε

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ

Η Αναθέτουσα Αρχή αποτελεί εγκεκριμένο φορέα Συλλογικού Συστήματος Εναλλακτικής Διαχείρισης Αποβλήτων Ηλεκτρικού και Ηλεκτρονικού Εξοπλισμού (ΣΣΕΔ ΑΗΗΕ).

Συστήθηκε με την επωνυμία «ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΦΩΤΙΣΤΙΚΩΝ – ΗΛΕΚΤΡΙΚΩΝ – ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΕΙΔΩΝ – ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ & ΥΛΙΚΟΥ ΣΥΝΑΦΩΝ ΕΙΔΩΝ ΑΝΩΝΥΜΟΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑ» και διακριτικό τίτλο ΦΩΤΟΚΥΚΛΩΣΗ Α.Ε. (ΦΕΚ 13054/22/12/2005).

Εγκρίθηκε ως συλλογικός φορέας διαχείρισης αποβλήτων φωτιστικών, λαμπτήρων κλπ. με την Υπουργική Απόφαση με αριθ. πρωτ. οικ. 116764/2009 ΥΠΕΧΩΔΕ(ΦΕΚ 317Β/20.2.2009) και συνέχεια σε συνδυασμό με την υπ' αριθ. πρωτ.623/12, την υπ' αριθ.πρωτ.314/13/6/12, την υπ' αριθ. πρωτ.279/26/2/13, και την υπ' αριθ. πρωτ.1318/23-06-2017 αποφάσεις του ΕΟΑΝ. Με την υπ' αριθμόν 171.2/16.07.2020 (ΑΔΑ Ω 82846Ψ8ΟΖ-ΑΡ6 22/07/2020) όπως συμπληρώθηκε με την υπ' αριθ.201.6/19-12-2022 (ΑΔΑ:9ΩΗΤ46Ψ8ΟΖ-ΧΜΟ/20-12-2022) απόφαση του Ελληνικού Οργανισμού Ανακύκλωσης (ΕΟΑΝ) ανανεώθηκε η έγκριση λειτουργίας του ΣΣΕΔ για τη διαχείριση όλων των ειδών ηλεκτρικού και ηλεκτρονικού εξοπλισμού περιλαμβανομένων και των Φωτοβολταϊκών Πλασίων.

Αρμόδια εποπτεύουσα αρχή του φορέα είναι ο Ελληνικός Οργανισμός Ανακύκλωσης (ΕΟΑΝ) του Υπουργείου Περιβάλλοντος & Ενέργειας.

Ο φορέας δραστηριοποιείται σε πανελλαδική εμβέλεια και αποτελεί το ένα εκ των δυο εγκεκριμένων συλλογικών συστημάτων εναλλακτικής διαχείρισης Α.Η.Η.Ε..

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ-ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Αντικείμενο της σύμβασης αποτελεί η ανάθεση από τον φορέα ΣΣΕΔ ΦΩΤΟΚΥΚΛΩΣΗ ΑΕ της επισκόπησης και επικαιροποίησης του Επιχειρησιακού Σχεδίου της ΦΩΤΟΚΥΚΛΩΣΗ Α.Ε για τα έτη 2026 έως 2030, το οποίο σύμφωνα με το Ν.4819/2021 πρέπει να κατατεθεί στον Ελληνικό Οργανισμό Ανακύκλωσης μέχρι την 15^η Απριλίου 2026, για την ανανέωση της άδειας λειτουργίας του φορέα.

Ο φορέας ΣΣΕΔ ΦΩΤΟΚΥΚΛΩΣΗ Α.Ε, θα παράσχει στον υποψήφιο πάροχο, το σύνολο των πληροφοριών και εγγράφων που απαιτείται να συμπεριληφθούν στο φάκελο του Επιχειρησιακού Σχεδίου, σύμφωνα με τις προβλέψεις του Ν.4819/2021 και τις οδηγίες του Ελληνικού Οργανισμού Ανακύκλωσης, και ο υποψήφιος πάροχος υποχρεούται όπως προβεί σε επισκόπηση του υλικού, σχολιασμό, διόρθωση, προσθήκη παραλείψεων, και στην τελική διαμόρφωση του φακέλου που θα κατατεθεί προς έγκριση στον Ελληνικό Οργανισμό Ανακύκλωσης.

Στο φάκελο που θα καταθέσει ο φορέας στον Ελληνικό Οργανισμό Ανακύκλωσης, θα τεθεί, σε ευδιάκριτο σημείο, το λογότυπο του υποψηφίου παρόχου. Επίσης, εντός του περιεχομένου του φακέλου, θα γίνει ρητή αναφορά στο γεγονός ότι ο φάκελος αποτελεί αποτέλεσμα συνεργασίας του φορέα και του υποψηφίου παρόχου.

ΕΛΛΑΧΙΣΤΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ

Σύμφωνα με το άρθρο 13, του Ν.4819/2021, για την ανανέωση της έγκρισης οργάνωσης και λειτουργίας ΣΕΔ απαιτείται ο φορέας ΣΕΔ να έχει τηρήσει τους όρους έγκρισης και λειτουργίας του ΣΕΔ χωρίς ουσιώδη απόκλιση, να τεκμηριώνονται επαρκώς οι μη ουσιώδεις αποκλίσεις και να τηρούνται τα άρθρα 9 και 12.

Τεκμαίρεται ότι συνιστά ουσιώδη απόκλιση η απόκλιση που υπερβαίνει το 30% οποιδήποτε στόχου έχει τεθεί με την προηγούμενη απόφαση έγκρισης.

Για την απόδειξη της τήρησης αυτών, ο φορέας ΣΕΔ καταθέτει στον Ε.Ο.ΑΝ. φάκελο, τουλάχιστον τρεις (3) μήνες πριν τη λήξη της απόφασης έγκρισης, ο οποίος περιλαμβάνει:

- α) στοιχεία για τον φορέα ΣΕΔ,
- β) συνοπτική αποτίμηση προηγούμενης περιόδου λειτουργίας του ΣΕΔ, αρχής γενομένης από την ημερομηνία έναρξης ισχύος της προηγούμενης απόφασης έγκρισής του και,
- γ) επιχειρησιακό σχέδιο για την οργάνωση και λειτουργία του κατά την αμέσως επόμενη πενταετή περίοδο.

Το περιεχόμενο του φακέλου για την έγκριση οργάνωσης και λειτουργίας ΣΕΔ, με εξαίρεση τα ΣΕΔ ΑΕΚΚ, καθορίζεται στο Παράρτημα Ι του Μέρους Γ' του Ν.4819/2021 ως κάτωθι:

Β. ΣΥΛΛΟΓΙΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

1. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΟΡΕΑ ΣΣΕΔ

- α) μετοχική/εταιρική σύνθεση (πλήρη στοιχεία των μετόχων/εταίρων και στοιχεία επικοινωνίας των νόμιμων εκπροσώπων),
- β) επικαιροποιημένο καταστατικό και κεφάλαιο σύστασης,
- γ) σύνθεση Διοικητικού Συμβουλίου (στοιχεία των μελών του Δ.Σ.),
- δ) διαδικασίες, πρακτικές και τεκμήρια για τη διασφάλιση της μη ύπαρξης των κωλυμάτων και ασυμβίβαστων του άρθρου 12.

2B. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΑΠΟΤΙΜΗΣΗ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

(αφορά μόνο την ανανέωση της έγκρισης οργάνωσης και λειτουργίας του ΣΣΕΔ)

Περιλαμβάνει συνοπτική και περιεκτική πληροφορία για την προηγούμενη περίοδο λειτουργίας του ΣΣΕΔ σχετικά με:

- α) την ανάπτυξη της εμβέλειας του ΣΣΕΔ σε γεωγραφικό και πληθυσμιακό επίπεδο,
- β) το είδος και τις ποσότητες των προϊόντων που διακίνησαν στην ελληνική αγορά οι συμβεβλημένοι με τον φορέα ΣΣΕΔ παραγωγοί σε ετήσια βάση (αφορά προγράμματα διευρυμένης ευθύνης του παραγωγού προϊόντος),
- γ) το είδος και τις ποσότητες αποβλήτων που διαχειρίστηκε ο φορέας ΣΣΕΔ σε ετήσια βάση,
- δ) την επίδοση του ΣΣΕΔ σε σχέση με τους στόχους που όφειλε να επιτύχει, καθώς και τη συμβολή κάθε μίας από τις εφαρμοζόμενες μεθόδους εναλλακτικής διαχείρισης στην επίδοση αυτή ανά έτος,
- ε) την κατ' έτος ανάπτυξη της υποδομής και του εξοπλισμού,
- στ) τις συνεργασίες του φορέα ΣΣΕΔ με φορείς διαχείρισης αποβλήτων και με Ο.Τ.Α. α' βαθμού, όπου αυτό έχει εφαρμογή,
- ζ) τις δράσεις ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης,
- η) τους συμμετέχοντες παραγωγούς,
- θ) το απασχολούμενο προσωπικό,
- ι) τα οικονομικά στοιχεία του ΣΣΕΔ, συμπεριλαμβανομένων των εσόδων από εισφορές, των λειτουργικών και επενδυτικών δαπανών, των δαπανών για ελέγχους και ενημέρωση - ευαισθητοποίηση, το διοικητικό κόστος και τη διακύμανση του ύψους του ειδικού αποθεματικού του,
- ια) σε περίπτωση απόκλισης από τους όρους έγκρισης, αναφορά σημαντικών δυσκολιών, προβλημάτων, παρεκκλίσεων ή/και διορθωτικών ενεργειών που έλαβαν χώρα.

3. ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΣΣΕΔ

3.1 Πεδίο εφαρμογής

Στο πλαίσιο των προγραμμάτων διευρυμένης ευθύνης παραγωγού προϊόντων, καταγράφονται αναλυτικά:

- α) τα προϊόντα που θα καλυφθούν από το ΣΣΕΔ ανά κατηγορία και/ή είδος και/ή υλικό,
- β) εκτίμηση του αριθμού των υπόχρεων παραγωγών προϊόντων που διαθέτουν τα εν λόγω προϊόντα στη γεωγραφική εμβέλεια του ΣΣΕΔ,
- γ) εκτίμηση των ποσοτήτων των εν λόγω προϊόντων που διατέθηκαν στη γεωγραφική εμβέλεια του ΣΣΕΔ κατά τη διάρκεια της τελευταίας τριετίας,
- δ) το προσδοκώμενο μερίδιο της αγοράς που θα καλύψει το ΣΣΕΔ σε περίπτωση που λειτουργούν ήδη άλλα ΣΣΕΔ και/ή ΑΣΕΔ για τα εν λόγω προϊόντα στην ίδια γεωγραφική εμβέλεια,
- ε) εκτίμηση των ετήσιων ποσοτήτων προϊόντων που θα διαθέσουν οι συμβεβλημένοι με το ΣΣΕΔ παραγωγοί στη γεωγραφική του εμβέλεια κατά τη διάρκεια εφαρμογής του επιχειρησιακού του σχεδίου,

στ) εκτίμηση των ετήσιων ποσοτήτων αποβλήτων που θα προκύψουν από αυτές τις ποσότητες προϊόντων, κατά τη διάρκεια εφαρμογής του επιχειρησιακού του σχεδίου.

Στο πλαίσιο των προγραμμάτων ευθύνης παραγωγού αποβλήτων, καταγράφονται αναλυτικά:

- α) τα απόβλητα που θα καλυφθούν από το ΣΣΕΔ ανά κατηγορία και/ή είδος και/ή υλικό,
- β) εκτίμηση των αντίστοιχων ποσοτήτων αποβλήτων που παρήχθησαν στην γεωγραφική εμβέλεια του ΣΣΕΔ κατά τη διάρκεια της τελευταίας τριετίας και
- γ) εκτίμηση των ποσοτήτων αποβλήτων που θα διαχειριστεί το ΣΣΕΔ κατά τη διάρκεια εφαρμογής του επιχειρησιακού του σχεδίου.

3.2 Εμβέλεια

Γίνεται αναφορά:

- α) στο γεωγραφικό εύρος του ΣΣΕΔ και τον ρυθμό γεωγραφικής ανάπτυξής του, κατά τη διάρκεια εφαρμογής του επιχειρησιακού του σχεδίου,
- β) τις εξυπηρετούμενες ομάδες στόχους (καταναλωτές και/ή συγκεκριμένες κατηγορίες χρηστών) ανά κατηγορία και/ή είδος και/ή υλικό αποβλήτου και σχετικά με αυτές ποσοτικά στοιχεία, ιδίως πλήθος και κατανομή.

3.3 Στόχοι

Αναφέρονται οι στόχοι του ΣΣΕΔ ανά έτος εφαρμογής με την απαιτούμενη κλιμάκωση, ώστε να καλύπτονται εμπρόθεσμα κατ' ελάχιστον οι στόχοι που τίθενται από το ισχύον θεσμικό και/ή κανονιστικό πλαίσιο.

3.4 Μέθοδοι εναλλακτικής διαχείρισης

Γίνεται σαφής αναφορά στην/στις προτεινόμενη/-ες μέθοδο/-ους εναλλακτικής διαχείρισης ανά κατηγορία και/ή είδος και/ή υλικό αποβλήτου και ανά ομάδα στόχο.

Για κάθε προτεινόμενη μέθοδο εναλλακτικής διαχείρισης γίνεται αναφορά στις προβλεπόμενες εργασίες εναλλακτικής διαχείρισης, περιγράφονται η αναγκαία υποδομή, ο εξοπλισμός και τα τεχνικά χαρακτηριστικά τους, οι εμπλεκόμενοι φορείς και ο ρόλος τους, καθώς και ο τρόπος εφαρμογής της μεθόδου.

Ειδικότερα για συστήματα επιστροφής, όπως τα συστήματα εγγυοδοσίας και για τη συλλογή, πρέπει να προσδιορίζονται η κατανομή των σημείων και/ή του εξοπλισμού συλλογής, η αναλογία τους ως προς τους εξυπηρετούμενους, καθώς και η απαιτούμενη συχνότητα συλλογής, ώστε να υπάρχει επαρκής εξυπηρέτηση του δικτύου στη γεωγραφική εμβέλεια του ΣΣΕΔ, καθώς και κάθε άλλη τεχνική λεπτομέρεια που απαιτείται για τη λειτουργία τους.

3.5 Αναμενόμενα αποτελέσματα

Με βάση την εκτίμηση των παραγόμενων αποβλήτων, το χρονοδιάγραμμα ανάπτυξης της εμβέλειας του ΣΣΕΔ, τις προτεινόμενες μεθόδους εναλλακτικής διαχείρισης και τους στόχους που δεσμεύεται να επιτύχει, ο φορέας ΣΣΕΔ προσδιορίζει κατ' έτος:

- α) τα αναμενόμενα ποσοτικά και ποσοστιαία στοιχεία επίδοσης σε σχέση με τους στόχους ανά μέθοδο εναλλακτικής διαχείρισης,
- β) τα ποσοτικά στοιχεία σχετικά με την απαιτούμενη υποδομή και τον εξοπλισμό,
- γ) το απαιτούμενο προσωπικό για την κάλυψη των αναγκών του ΣΣΕΔ,
- δ) τις απαιτούμενες συνεργασίες με άλλους φορείς (όπως φορείς διαχείρισης αποβλήτων, Ο.Τ.Α., άλλα ΣΕΔ) για την υλοποίηση των εργασιών εναλλακτικής διαχείρισης και προδιαγραφές συνεργασίας,
- ε) την αντιμετώπιση προβλημάτων, όπως η διάθεση υπολειμμάτων επεξεργασίας.

3.6 Παρακολούθηση και έλεγχοι

Αναφέρονται όλοι οι τρόποι παρακολούθησης και/ή ελέγχου που εφαρμόζει ο φορέας ΣΣΕΔ προκειμένου να διασφαλίσει:

- α) την ορθότητα των δηλούμενων ποσοτήτων προϊόντων που διακινούν στην ελληνική αγορά οι συμβεβλημένοι με τον φορέα ΣΣΕΔ υπόχρεοι παραγωγοί προϊόντων (*αφορά προγράμματα διευρυμένης ευθύνης παραγωγού προϊόντων*) ή την ορθότητα των δηλούμενων ποσοτήτων αποβλήτων

που παράγουν/διαχειρίζονται οι συμβεβλημένοι με τον φορέα ΣΣΕΔ υπόχρεοι παραγωγοί αποβλήτων (αφορά προγράμματα ευθύνης παραγωγού αποβλήτων),

β) την ορθή εκτέλεση των εργασιών εναλλακτικής διαχείρισης από όλους τους εμπλεκόμενους σε αυτές,

γ) την αξιόπιστη καταγραφή και επαλήθευση των στοιχείων και δεδομένων των σχετικών με τις ανακτώμενες ποσότητες αποβλήτων.

Σε περίπτωση που εφαρμόζεται σύστημα εγγυοδοσίας, προσδιορίζεται το ύψος του εγγυοδοτικού αντιτίμου και αιτιολογείται σχετικά.

3.7 Ενημέρωση και ευαισθητοποίηση

Περιλαμβάνεται συνοπτική περιγραφή του προγράμματος ενημέρωσης - ευαισθητοποίησης που προτίθεται να εφαρμόσει ο φορέας ΣΣΕΔ, όπου γίνεται αναφορά στις επιμέρους δράσεις και ανά δράση στον σκοπό, το κοινό στόχο και ενδεικτικό προϋπολογισμό.

3.8 Χρηματοοικονομικά στοιχεία

Περιλαμβάνονται τέσσερα διακριτά τμήματα:

α) εκτιμώμενες δαπάνες ανά μέθοδο εναλλακτικής διαχείρισης,

β) προσδιορισμός χρηματικών εισφορών,

γ) προσδιορισμός ύψους εγγυοδοτικού αντιτίμου, όπου έχει εφαρμογή,

δ) σύνοψη εκτιμώμενου προϋπολογισμού,

3.8.1 Εκτιμώμενες δαπάνες

Οι εκτιμώμενες δαπάνες πρέπει να περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον ανά έτος και για το σύνολο της εξαετίας αναλυτικά:

α) τις επενδυτικές δαπάνες που απαιτούνται ανά διαφορετική μέθοδο και εργασία εναλλακτικής διαχείρισης,

β) τις λειτουργικές δαπάνες που απαιτούνται ανά διαφορετική μέθοδο και εργασία εναλλακτικής διαχείρισης, όπως αμοιβές συνεργατών, αποζημιώσεις, παροχή οικονομικών κινήτρων,

γ) τις δαπάνες ενημέρωσης και επικοινωνίας,

- δ) τις δαπάνες αυτοελέγχου, συμπεριλαμβανομένων των δαπανών για ελέγχους του φορέα ΣΣΕΔ προς τρίτους,
- στ) το κόστος διάθεσης καταλοίπων επεξεργασίας,
- ε) τις δαπάνες προσωπικού,
- ζ) τις λοιπές διοικητικές δαπάνες,
- η) μοναδιαίο κόστος εναλλακτικής διαχείρισης ανά μέθοδο.

3.8.2 Προσδιορισμός χρηματικών εισφορών

Ο φορέας ΣΣΕΔ πρέπει να διαμορφώσει τις προτεινόμενες κατηγορίες χρηματικών εισφορών και να αιτιολογήσει την επιλογή του αυτή, λαμβάνοντας υπόψη κατ' ελάχιστον:

- α) τις υποχρεώσεις για αναφορές επίδοσης για συγκεκριμένες κατηγορίες και/ή είδη και/ή υλικά προϊόντων ή αποβλήτων, όπως αυτές προκύπτουν από νομοθετικές και/ή κανονιστικές διατάξεις,
- β) κριτήρια οικολογικού σχεδιασμού, όπως η ανακυκλωσιμότητα των υλικών, η ευκολία διαχωρισμού, η επαναχρησιμοποιήσιμη φύση των προϊόντων,
- γ) εγγενείς δυσκολίες στην συλλογή του υλικού.

Στη συνέχεια ο φορέας ΣΣΕΔ πρέπει να προσδιορίσει το ύψος των χρηματικών εισφορών για κάθε μία από τις ως άνω προσδιορισθείσες κατηγορίες χρηματικών εισφορών, λαμβάνοντας υπόψη:

- α) τις εκτιμώμενες ποσότητες προϊόντων των συμβεβλημένων με το ΣΣΕΔ παραγωγών προϊόντων ή τις εκτιμώμενες ποσότητες αποβλήτων των συμβεβλημένων με το ΣΣΕΔ παραγωγών αποβλήτων ανάλογα,
- β) το κόστος εναλλακτικής διαχείρισης κάθε κατηγορίας/είδους/υλικού αποβλήτου, όπως προκύπτει από την καταγραφή των εκτιμώμενων δαπανών,
- γ) κριτήρια οικολογικού σχεδιασμού, όπως η ανακυκλωσιμότητα των υλικών, η ευκολία διαχωρισμού, η επαναχρησιμοποιήσιμη φύση των προϊόντων,
- δ) την υποχρέωση κάλυψης των συνολικών δαπανών του ΣΣΕΔ ανά έτος.

Τέλος, ο φορέας ΣΣΕΔ πρέπει να αναφέρει την προβλεπόμενη μεθοδολογία αναπροσαρμογής των εισφορών, εφόσον απαιτηθεί.

3.8.3 Προσδιορισμός ύψους εγγυοδοτικού αντιτίμου

Σε περίπτωση εφαρμογής συστήματος εγγυοδοσίας, ο φορέας ΣΣΕΔ προσδιορίζει το ύψος του εγγυοδοτικού αντιτίμου και αιτιολογεί σχετικά.

3.8.4 Σύνοψη εκτιμώμενου προϋπολογισμού

Ο φορέας ΣΣΕΔ συνοψίζει τις βασικές οικονομικές παραμέτρους του προϋπολογισμού κατ' έτος και για τη συνολική διάρκεια του επιχειρησιακού του σχεδίου, με διακριτή αναφορά:

- α) στα έσοδα από εισφορές και στα λοιπά ενδεχομένως έσοδα,
- β) στις επενδυτικές και λειτουργικές δαπάνες για τις εργασίες εναλλακτικής διαχείρισης, στις δαπάνες ενημέρωσης και επικοινωνίας, στις δαπάνες των αυτοελέγχων, συμπεριλαμβανομένων των ανεξάρτητων ελέγχων που υποστηρίζουν τους αυτοελέγχους, στο κόστος μισθοδοσίας, και στα λοιπά διοικητικά κόστη,
- γ) στα λοιπά οικονομικά στοιχεία, όπως χρηματοδότηση πιθανών ζημιών, τη δημιουργία τυχόν αποθεματικών με σκοπό τη διασφάλιση της μελλοντικής εύρυθμης λειτουργίας του ΣΣΕΔ (κάλυψη μελλοντικών ζημιών).

3.9 Καινοτομία

Αναφέρονται τυχόν μελέτες που ο φορέας ΣΣΕΔ κρίνει ότι θα συμβάλλουν στην καλύτερη εφαρμογή των εργασιών εναλλακτικής διαχείρισης και στη μετέπειτα αξιοποίηση των δευτερογενών υλικών που θα προκύψουν από αυτές.

4. ΣΧΕΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ

4.1 Πρότυπες συμβάσεις συνεργασίας του φορέα ΣΣΕΔ με τις προβλεπόμενες κατηγορίες συνεργαζόμενων φορέων, όπως με παραγωγούς, φορείς διαχείρισης αποβλήτων, φορείς κοινωνικής και αλληλέγγυας οικονομίας, Ο.Τ.Α., άλλους φορείς ΣΕΔ.

4.2 Αντίγραφα προσυμφώνων συνεργασίας του φορέα ΣΣΕΔ με υπόχρεους παραγωγούς που προτίθενται να συμμετέχουν στο υπό έγκριση ΣΣΕΔ.

4.3 Αντίγραφα προσυμφώνων συνεργασίας του φορέα ΣΣΕΔ με άλλους φορείς που συμμετέχουν στον κύκλο εργασιών διαχείρισης, όπως οι αδειοδοτημένες εγκαταστάσεις επεξεργασίας, ανάκτησης και ανακύκλωσης ή/και άλλα ΣΕΔ.

4.4 Τεκμηρίωση στοιχείων εκτιμώμενων δαπανών, όπως οικονομικές προσφορές/τιμοκατάλογοι για εξοπλισμό, πηγές άντλησης δεδομένων.

4.5 Τεκμηρίωση των εκτιμήσεων που γίνονται για την ικανοποίηση των απαιτήσεων της παρ. 3.1.

4.6 Λοιπά στοιχεία και τεκμηρίωση που κατά την κρίση του φορέα ΣΣΕΔ υποστηρίζουν την αξιοπιστία του επιχειρησιακού του σχεδίου.»

Η σύμβαση αφορά το συνολικό έργο όπως περιγράφεται ανωτέρω.

ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΕΡΓΟΥ

Η συνολική αξία της σύμβασης, θα πρέπει να βρίσκεται εντός του συνολικού προϋπολογισμού του έργου.

ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΠΑΡΟΧΟΥ

Η συνολική αξία της σύμβασης θα εξοφληθεί σε δύο (2) φάσεις, ως κάτωθι:

A. Με την έναρξη του έργου τον Ιανουάριο 2026, ποσό €.

B. Με την ολοκλήρωση και παράδοση του φακέλου του Επιχειρησιακού Σχεδίου μέχρι το αργότερο την 15^η Απριλίου 2026, ποσό €.

Τα πραγματοποιηθέντα από τον Πάροχο έξοδα που θα πραγματοποιηθούν από τον Πάροχο κατά την υλοποίηση του έργου και σχετίζονται άμεσα με τις παρεχόμενες υπηρεσίες του Παρόχου, και τα οποία θα προκύπτουν από νόμιμα παραστατικά, θα βαρύνουν το φορέα.

Σε κάθε περίπτωση, για την καταβολή οποιουδήποτε ποσού από μέρους του φορέα στον Πάροχο, θα πρέπει να έχει προηγουμένως προσαχθεί από αυτόν το κατάλληλο τιμολόγιο προς το φορέα.

Τα ανωτέρω δεσμεύουν τον πάροχο.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

ΟΡΓΑΝΟ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ

Η έγκριση των προδιαγραφών της προμήθειας παρέχεται από το Διοικητικό Συμβούλιο του φορέα ΣΣΕΔ.

ΧΡΟΝΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Η υλοποίηση του έργου θα ξεκινήσει εντός της πρώτης εβδομάδας του Ιανουαρίου 2026 και θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί έως τις 15-04-2026.

Η υλοποίηση του έργου θα πρέπει να γίνεται σύμφωνα με τα κάτωθι χρονοδιαγράμματα:

- Ο φορέας ΣΣΕΔ, υποχρεούται με την υπογραφή της παρούσας, όπως παραδώσει άμεσα στον πάροχο το σύνολο των πληροφοριών και εγγράφων που απαιτείται να συμπεριληφθούν στο φάκελο του Επιχειρησιακού Σχεδίου της ΦΩΤΟΚΥΚΛΩΣΗ Α.Ε για τα έτη 2026 έως 2030.
- Μέχρι την 15^η Μαρτίου 2026, ο πάροχος υποχρεούται να παραδώσει στο φορέα τα αποτελέσματα της εργασίας του σε μορφή προσχεδίου.
- Μέχρι την 31^η Μαρτίου 2026, ο φορέας θα πρέπει να έχει ολοκληρώσει την επισκόπηση και σχολιασμό του παραδοτέου από τον πάροχο.
- Μέχρι την 15^η Απριλίου 2026, θα πρέπει να έχει παραδοθεί από τον πάροχο στο φορέα, ο τελικός φάκελος που θα υποβληθεί στον Ελληνικό Οργανισμό Ανακύκλωσης.

Τουλάχιστον στο τέλος κάθε ημερολογιακού μήνα θα πρέπει να υπάρχουν έγγραφες αναφορές από τον Πάροχο για την πορεία του έργου, επισημαίνοντας τυχόν θέματα καθυστερήσεων.

ΟΡΓΑΝΟ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ

Η έγκριση εκτέλεσης της προμήθειας παρέχεται από το Διοικητικό Συμβούλιο του φορέα ΣΣΕΔ.

ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Η διαδικασία ανάθεσης της προμήθειας θα γίνει με τη διαδικασία του Ανοιχτού Διαγωνισμού.

ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ

Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του φορέα σε εκπλήρωση υποχρέωσης κατάθεσης φακέλου στον Ελληνικό Οργανισμό Ανακύκλωσης, για την ανανέωση της έγκρισης οργάνωσης και λειτουργίας ΣΕΔ, τουλάχιστον τρεις (3) μήνες πριν τη λήξη της απόφασης έγκρισης του, με τη μορφή και τα περιεχόμενα του ισχύοντος νομικού πλαισίου και ειδικότερα του άρθρου 13, και του Παράρτημα Ι του Μέρους Γ' του Ν. 4819/21.

Η ανάθεση προμήθειας αφορά την επιλογή αναδόχου – συμβουλευτικής/μελετητικής εταιρείας, η οποία θα αναλάβει την επισκόπηση και επικαιροποίηση του Επιχειρησιακού Σχεδίου της ΦΩΤΟΚΥΚΛΩΣΗ Α.Ε για τα έτη 2026 έως 2030.

ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

Η πλέον συμφέρουσα από τεchnοοικονομική άποψη προσφορά.

ΑΝΑΘΕΤΟΝ ΟΡΓΑΝΟ

Διοικητικό Συμβούλιο του φορέα ΣΣΕΔ.

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

40.000,00 € πλέον Φ.Π.Α. 24%.

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ/ΠΛΗΡΩΜΗ

Η χρηματοδότηση/πληρωμή της προμήθειας θα γίνει από το κονδύλιο συμβουλευτικών υπηρεσιών του προϋπολογισμού του έτους 2026 του φορέα ΣΣΕΔ ΦΩΤΟΚΥΚΛΩΣΗ ΑΕ.

ΕΓΓΥΗΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΟΛΕΣ

Δεν απαιτούνται.

ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΙΣ

Στην ιστοσελίδα του φορέα www.fotokiklosi.gr, δημοσιεύεται η σχετική Διακήρυξη.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

03/11/2025

ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

28/11/2025

ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι υποψήφιοι πάροχοι θα πρέπει να παραδώσουν τις προσφορές τους αυτοπροσώπως ή με εξουσιοδοτημένο ειδικά πρόσωπο ή ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή με εταιρεία ταχυμεταφορών, στη διεύθυνση της έδρας του φορέα (Ελ. Βενιζέλου 173, ΤΚ: 14671, Πόλη: Νέα Ερυθραία Αττικής, Τηλ: 210-4831164) από Δευτέρα έως και Παρασκευή από τις 08:00 έως τις 16:00, εντός της οριζόμενης προθεσμίας υποβολής προσφορών, μέχρι την Παρασκευή 28 Νοεμβρίου 2025, ώρα 16.00.

ΑΡΜΟΔΙΟΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ/ΕΓΓΡΑΦΩΝ

Οι φάκελοι των υποβαλλομένων προσφορών παραλαμβάνονται και πρωτοκολλούνται με ημερομηνία και ώρα παραλαβής από τη Γραμματεία του φορέα.

ΩΡΑ & ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ/ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει την Τετάρτη 10 Δεκεμβρίου 2025 και ώρα 16:00, στην έδρα του φορέα, από την αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας του διαγωνισμού.

ΑΡΜΟΔΙΑ ΟΡΓΑΝΑ/ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ

ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ:

Τσάκος Θεόδωρος – Οικονομικός Διευθυντής
Αλέξανδρος Κουκούτσης – Τεχνικός Διευθυντής
Πάκης – Παναγιώτης Σωτηρόπουλος – Διευθύνων Σύμβουλος

ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ/ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ:

Αλέξανδρος Κουκούτσης – Τεχνικός Διευθυντής
Γαλάτης Αιμίλιος – Μέλος Δ.Σ.

ΑΙΤΟΥΣΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ:

Τεχνική Υπηρεσία του φορέα ΣΣΕΔ

ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ:

Χριστογιαννόπουλος Δημήτριος – Γενικός Διευθυντής
Κονδύλης Νικόλαος – Αντιπρόεδρος Δ.Σ.
Βαγενά Παναγιώτα – Δικηγόρος

ΑΡΜΟΔΙΟ ΟΡΓΑΝΟ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΩΝ/ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ/ΠΛΗΡΩΜΩΝ:

Οικονομική Υπηρεσία του φορέα ΣΣΕΔ

ΑΡΜΟΔΙΟ ΟΡΓΑΝΟ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ/ΕΠΙΣΤΡΟΦΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ/ΕΓΓΡΑΦΩΝ:

Γραμματεία του φορέα ΣΣΕΔ

ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ/ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ - ΟΡΓΑΝΑ ΕΓΚΡΙΣΕΩΝ/ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ

ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ/ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΠΑΡΟΧΟΥ /ΕΙΣΗΓΗΣΗ:

Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού

ΕΓΚΡΙΣΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ/ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ ΠΑΡΟΧΟΥ:

Αναθέτον όργανο (Διοικητικό Συμβούλιο του φορέα ΣΣΕΔ)

ΕΓΚΡΙΣΗ ΟΡΩΝ ΣΥΜΒΑΣΗΣ:

Αναθέτον όργανο (Διοικητικό Συμβούλιο του φορέα ΣΣΕΔ)

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ/ΕΙΣΗΓΗΣΗ ΕΠΙ ΤΩΝ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ:

Επιτροπή Ενστάσεων επί του διαγωνισμού

ΕΓΚΡΙΣΗ ΕΠΙ ΤΩΝ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ:

Αναθέτον όργανο (Διοικητικό Συμβούλιο του φορέα ΣΣΕΔ)

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ/ΕΙΣΗΓΗΣΗ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ /ΜΑΤΑΙΩΣΗΣ /ΕΠΑΝΑΛΗΨΗΣ:

Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού

ΕΓΚΡΙΣΗ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ /ΜΑΤΑΙΩΣΗΣ /ΕΠΑΝΑΛΗΨΗΣ:

Αναθέτον όργανο (Διοικητικό Συμβούλιο του φορέα ΣΣΕΔ)

ΑΝΑΓΓΕΛΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ:

Οικονομική Υπηρεσία του φορέα ΣΣΕΔ

ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ:

Διοικητικό Συμβούλιο του φορέα ΣΣΕΔ

ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΦΟΡΕΑ ΣΣΕΔ ΦΩΤΟΚΥΚΛΩΣΗ Α.Ε
2. ΚΑΤΕΥΘΥΝΤΗΡΙΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ Ε.Ο.ΑΝ.